

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z PRACĄ DYPLOMOWĄ MAGISTERSKĄ I INŻYNIERSKĄ NA WYDZIALE ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI PRZ

(niniejsza procedura wprowadza zgodnie z zarządzeniem Rektora 6/2015 procedurę antyplagiatorową oraz obsługę prac dyplomowych przez system APD¹)

1. Wydział prowadzi w cyklicznych okresach procedurę wyboru prac dyplomowych, której finałem jest dokonywana w systemie USOS rejestracja pracy dyplomowej. Proces wyboru pracy dyplomowej realizowany jest tradycyjnie z udziałem Pełnomocnika Dziekana ds. Prac Dyplomowych (niniejsza procedura nie wprowadza zmian w tym zakresie).
2. Promotor po zatwierdzeniu treści pracy dyplomowej informuje studenta o konieczności dostarczenia promotorowi oświadczeń studenta (pierwsza część załącznika nr 3 - formularz dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz załącznik nr 1 oświadczenia studenta o samodzielnym wykonaniu pracy). Jednocześnie promotor zleca studentowi umieszczenie wersji elektronicznej pracy oraz wypełnienie wymaganych pól formularza w systemie APD (obsługa systemu APD opisana jest w instrukcjach dla pracownika i dla studenta). Student ma obowiązek umieścić pracę w formacie PDF (Portable Document Format, w wersji umożliwiającej zaznaczanie tekstu i kopiowanie go do schowka systemowego). Promotor może wymagać od studenta dodatkowo umieszczenia w systemie wersji edytowalnej (odt, tex, doc ...) oraz innych plików powiązanych z pracą dyplomową (np. kodów źródłowych). W razie problemów z dostępem do systemu APD (także zakresem uprawnień), student powinien bezpośrednio kontaktować się z dziekanatem. Po wprowadzeniu przez studenta pracy i zaakceptowaniu danych w systemie APD, promotor otrzyma automatycznie wiadomość e-mail z informacją, że praca zmieniła status i oczekuje na zaakceptowanie.
3. Promotor zobowiązany jest na podstawie dostępnej w systemie APD treści pracy do przeprowadzenia procedury sprawdzającej w systemie plagiat.pl.
4. Procedura sprawdzająca realizowana jest w katedrach/zakładach przez wytypowanych pracowników. Promotor zobowiązany jest do współpracy z tym pracownikiem celem wygenerowania raportu, ustalającego współczynniki podobieństwa dla badanej pracy.
5. Współczynnik podobieństwa 1 nie może przekraczać wartości 25%. Współczynnik podobieństwa 2 nie może przekraczać wartości 5%.
6. Promotor informuje Dziekana o każdym przekroczeniu współczynnika podobieństwa 1 i/lub współczynnika podobieństwa 2.
7. Dziekan nie dopuszcza pracy do obrony, jeżeli raport wykazuje przekroczenie maksymalnej wartości współczynnika/-ów podobieństwa ustalonej w pkt 5.
8. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli raport wykazuje przekroczenie współczynnika podobieństwa 2 nie większe niż 7,5%, promotor może złożyć oświadczenie o dopuszczeniu pracy do obrony (załącznik nr 5). Oświadczenie może być złożone wyłącznie w przypadku uznania za niezbędne dla pracy następujących zapożyczeń:
 - cytatów sporządzonych zgodnie z art. 29 ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, które nie ograniczają samodzielności pracy,
 - załączników, gdy przekazanie ich treści nie może być dokonane w inny sposób (np. poprzez umieszczenie informacji w bibliografii),
 - opisów bibliograficznych zawartych w przypisach i wykazie literatury.
9. Oświadczenie do zatwierdzenia przez dziekana, należy złożyć w dziekanacie wraz z raportem (punkt 14 procedury).
10. Każda praca jest sprawdzana w systemie plagiat.pl tylko jeden raz.
11. W przypadku przekroczenia przez pracę któregośkolwiek ze współczynników podobieństwa, student może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego wyłącznie po

¹APD – Archiwum Prac Dyplomowych – dostęp przez URL: <https://apd.prz.edu.pl>

- przygotowaniu pracy na nowy temat. Nowy temat musi być całkowicie odmienny od poprzedniego, co oznacza konieczność rozwiązania innego problemu badawczego, który nie był podejmowany w poprzedniej pracy. Nowy temat nie może być w szczególności modyfikacją poprzedniego tematu, bez zasadniczej zmiany problematyki badawczej pracy. Temat nowej pracy zatwierdza dziekan. Formularz zgłoszenia nowego tematu pracy określa załącznik nr 4.
12. W przypadku określonym w pkt. 11, nowa praca może być wysłana do systemu antyplagiatowego nie wcześniej niż po upływie 6 tygodni od daty otrzymania negatywnego raportu.
 13. W przypadku, gdy zachodzi obawa przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat) Dziekan na podstawie dostarczonych przez promotora dokumentów (wypełnione przez studenta załączniki 1 i 3 oraz raport z systemu antyplagiatowego) kieruje zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
 14. W przypadku dopuszczenia pracy do obrony, w zakresie analizy antyplagiatowej promotor zobowiązany jest do wykonania w systemie APD procedury „Akceptacji danych” oraz przekazania do dziekanatu uzupełnionego formularza dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (załącznik nr 3) oraz oświadczenia studenta o samodzielnym wykonaniu pracy (załącznik nr 1). Wraz z wypełnionymi formularzami promotor jest zobowiązany dostarczyć wydruk pierwszej strony raportu antyplagiatowego (ewentualnie wraz z oświadczeniem w przypadku dopuszczalnego przekroczenia wskaźników – załącznik nr 5).
 15. Dziekanat zobowiązany jest do bezzwłocznego wprowadzenia recenzenta do systemu USOS. Dziekanat zobowiązany jest do poinformowania promotora i recenzenta o zdefiniowaniu zadania w systemie APD. Promotor i recenzent, po wystawieniu recenzji mają obowiązek wydrukowania na podstawie danych z systemu APD recenzji i jej podpisania (recenzja musi zostać dostarczona do dziekanatu – najpóźniej w dniu obrony).
 16. Promotor, po uzyskaniu informacji o wykonaniu recenzji (otrzyma automatycznie wiadomość e-mail) zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury „Ostateczne zatwierdzenie pracy” w systemie APD.
 17. Po uzyskaniu statusu „Gotowa do obrony” student jest zobowiązany do wydrukowania pracy (w dwóch egzemplarzach), zgrania jej na płytę CD/DVD i złożenia w Dziekanacie wraz załącznikiem numer 2 (oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu „praca dyplomowa”). Obowiązki studenta opisane są szczegółowo w dokumencie: „Lista dokumentów do obrony”.

Objaśnienie oznaczeń stosowanych w raporcie generowanym przez system plagiat.pl:

- Współczynnik podobieństwa 1 – określa, jaką część pracy stanowią frazy o długości 5 słów lub dłuższe – nie może przekroczyć wartości 25%,
- Współczynnik podobieństwa 2 – określa, jaką część pracy stanowią frazy o długości 25 słów lub dłuższe – nie może przekroczyć wartości 5%,