

**Procedura egzaminu dyplomowego
na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Rzeszowskiej
realizowanego poza siedzibą Uczelni (zdalnie)
z wykorzystaniem technologii informatycznych**

Procedura określa przebieg egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

1. Egzamin dyplomowy składający się z dwóch części:
 - 1.1. weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu,
 - 1.2. obrony pracy dyplomowej połączonej z dyskusją na jej temat,odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: dziekan lub prodziekan pełniący funkcję przewodniczącego, promotor i recenzent lub członek komisji powołany przez dziekana.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczeni są studenci, którzy spełnili wymagania określone w regulaminie studiów wyższych.
3. Promotor i recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza oceny stanowiącej recenzję pracy. Recenzje sporządzone w systemie teleinformatycznym umożliwiającym uwierzytelnienie pracownika nie wymagają opatrywania ich podpisami. Wydruki recenzji zatwierdzone przez dziekana przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
4. Egzaminy dyplomowe w formie zdalnej odbywać się będą w wirtualnych pokojach obron udostępnianych przez wydziałowy serwer zdalnych konferencji sieciowych dostępny dla pracowników z systemu KRK, dla studentów ze strony wydziału (<https://weii.prz.edu.pl/studenci/obrony-zdalne>). Studenci uwierzytelniają się na stronie wydziału za pomocą numeru albumu i hasła systemu USOSWeb. Wszyscy uczestnicy egzaminu dyplomowego łączą się w jednym czasie w systemie wideokonferencji.
5. Każdy z uczestników egzaminu dyplomowego powinien być wyposażony w komputer z dostępem do Internetu, którego przepływność wynosi co najmniej: 0,5 Mb/s dla danych wysyłanych do sieci i 1 Mb/s dla danych pobieranych z sieci. Dodatkowo komputer musi posiadać kamerę i mikrofon oraz przeglądarkę internetową obsługującą HTML5 (np. firefox lub google chrome). Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania.
6. Zawiadomienia o zdalnym egzaminie będą rozsyłane co najmniej dwa dni przed jego terminem. Po otrzymaniu zawiadomienia studenci i pracownicy zobowiązani są do weryfikacji możliwości przyłączenia się do egzaminu. Test należy przeprowadzić za pomocą linków pokoi testowych (dostępnych po zalogowaniu się).
7. Członkowie komisji i studenci zobowiązani są do odebrania zaproszenia na egzamin dyplomowy wysłanego drogą mailową z dziesięciominutowym wyprzedzeniem w odniesieniu do terminu przewidzianego w harmonogramie.
8. Członkowie komisji i studenci co najmniej pięć minut przed terminem przewidzianym w harmonogramie obron zobowiązani są do zalogowania się w przeznaczonych dla siebie systemach: pracownicy – system KRK, studenci - strona wydziału <https://weii.prz.edu.pl/studenci/obrony-zdalne>). Po zalogowaniu oczekiwać na otwarcie pokoju obrony.
9. Komisja egzaminu dyplomowego zobowiązana jest do wcześniejszego przygotowania zestawu pytań mających na celu weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów przez dyplomanta. Spośród przygotowanego zestawu komisja wybiera trzy pytania.
10. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja potwierdza tożsamość dyplomanta.

11. Egzamin dyplomowy prowadzi przewodniczący, który informuje uczestników o jego przebiegu oraz inicjuje jego poszczególne części.
12. Pierwszą część egzaminu stanowi weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów. W tej części dyplomant odpowiada w formie ustnej na trzy pytania zadane przez komisję.
13. Warunkiem przystąpienia dyplomanta do drugiej części egzaminu dyplomowego – obrony pracy dyplomowej jest pozytywny wynik uzyskany z części pierwszej egzaminu - weryfikacji efektów uczenia się.
14. Obrona pracy dyplomowej polega na przedstawieniu przez dyplomanta wyników uzyskanych w trakcie realizacji pracy dyplomowej w postaci prezentacji (student zobowiązany jest do jej wcześniejszego przygotowania w formacie PDF). W tym celu przewodniczący komisji przekaze studentowi prawo do kierowania prelekcją. Prezentacja powinna trwać maksymalnie 10 minut i obejmować m.in. następujące elementy: genezę, cel, tezę i zakres pracy, metodykę wykonania pracy, uzyskane wyniki oraz podsumowanie i wnioski. Bezpośrednio po prezentacji pracy odbędzie się dyskusja na jej temat.
15. Połączenie będzie realizowane w trybie równoczesnego dostępu do zasobów wideo i audio dla wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego. W związku z tym przy ustalaniu ocen, ostatecznego wyniku egzaminu oraz ewentualnego wniosku o wyróżnienie przewodniczący i poszczególni członkowie komisji będą komunikować się za pomocą wiadomości tekstowych, które inicjowane będą przez przewodniczącego.
16. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest w systemie APD protokół w postaci elektronicznej. Protokół zatwierdza elektronicznie komisja egzaminacyjna. Wydruk protokołu podpisany przez dziekana przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
17. Wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego obowiązują strój wizytowy. Na ekranie monitora musi być widoczna postać studenta (do pasa) oraz jego dłonie. Ponadto zdający w trakcie egzaminu powinien mieć skierowany wzrok bezpośrednio na kamerę, a w pomieszczeniu, w którym się znajduje, nie powinna przebywać żadna osoba postronna. Zalecany jest również wybór tła odpowiedniego dla powagi odbywającego się egzaminu dyplomowego.
18. Zakończenie danego egzaminu dyplomowego będzie każdorazowo powodowało zamknięcie pokoju rozmów, również w przypadku, gdy skład komisji kolejnego egzaminu nie ulegnie zmianie.
19. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej będzie realizowany tylko pod warunkiem połączenia się z pokojem obron wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego. Problem z połączeniem któregokolwiek z nich uniemożliwi pomyślne jego zakończenie. W przypadku ewentualnych problemów technicznych, przewodniczący podejmie decyzję o dalszych krokach o czym uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową.
20. Ustalenia dotyczące egzaminu dyplomowego, nie ujęte w niniejszej procedurze, regulują obowiązujące w tym zakresie akty wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej.

Dziekan

Wydziału Elektrotechniki i Informatyki

dr hab. inż. Roman Zajdel, prof. PRz