

**Procedura egzaminu dyplomowego
realizowanego poza siedzibą Uczelni (zdalnie)
z wykorzystaniem technologii informatycznych**

Zgodnie z zarządzeniem nr 18/2020 Rektora PRz z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w Uczelni w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 z późn. zm. egzaminy dyplomowe mogą odbywać się poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

1. Egzamin dyplomowy składający się z dwóch części:
 - 1.1. weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu,
 - 1.2. obrony pracy dyplomowej połączonej z dyskusją na jej temat,odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: dziekan lub prodziekan pełniący funkcję przewodniczącego, promotor i recenzent lub członek komisji powołany przez dziekana.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczeni są studenci, którzy spełnili wymagania określone w regulaminie studiów wyższych.
3. Promotor i recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza oceny stanowiącej recenzję pracy. Recenzje sporządzone w systemie teleinformatycznym umożliwiającym uwierzytelnienie pracownika nie wymagają opatrywania ich podpisami. Wydruki recenzji zatwierdzone przez dziekana przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
4. Egzaminy dyplomowe w formie zdalnej realizowane będą, tak jak dotychczas, zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie internetowej Wydziału pod adresem: <https://weii.prz.edu.pl/studenci/praca-dyplomowa/harmonogramy-obron> oraz odbywać się będą w wirtualnych pokojach obron udostępnianych przez wydziałowy serwer zdalnych konferencji sieciowych <https://et12.prz.edu.pl>. Wszyscy uczestnicy egzaminu dyplomowego łączą się w jednym czasie w systemie wideokonferencji.
5. Każdy z uczestników egzaminu dyplomowego powinien być wyposażony w komputer z dostępem do Internetu, którego przepływność wynosi co najmniej: 0,5 Mb/s dla danych wysyłanych do sieci i 1 Mb/s dla danych pobieranych z sieci. Dodatkowo komputer musi posiadać kamerę i mikrofon oraz przeglądarkę internetową obsługującą HTML5 (np. firefox lub google chrome). Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania.
6. Zawiadomienia o zdalnym egzaminie będą rozsyłane co najmniej dwa dni przed jego terminem. W zawiadomieniu oprócz linku do właściwego pokoju obrony (uruchamianego w dniu i godzinie danej obrony) będzie znajdował się link i kod do aktualnego pokoju testowego, gdzie uczestnik będzie mógł o dowolnej godzinie zweryfikować możliwość przyłączenia się do egzaminu zaplanowanego w dniu następnym.
7. Członkowie komisji i studenci zobowiązani są do odebrania zaproszenia na egzamin dyplomowy wysłanego drogą mailową z dziesięciominutowym wyprzedzeniem w odniesieniu do terminu przewidzianego w harmonogramie. Zaproszenie zawierało będzie link do pokoju rozmów wraz z kodem dostępu, które należy wykorzystać w celu połączenia się z pokojem

obron. Podczas łączenia, oprócz przesłanego kodu należy koniecznie wpisać w polu edycyjnym „Wprowadź swoje imię i nazwisko” (przed klawiszem „Dołącz”):

a) w przypadku studenta: Imię Nazwisko

b) w przypadku pracownika: tytuł Imię Nazwisko

8. Kolejnym krokiem jest oczekiwanie na połączenie, które zostanie uruchomione przez przewodniczącego komisji (nie należy w tym czasie zamykać okna przeglądarki). Na wywołanej stronie powinien pojawić się komunikat „Spotkanie jeszcze się nie rozpoczęło”. Prosimy o cierpliwość.
9. Komisja egzaminu dyplomowego zobowiązana jest do wcześniejszego przygotowania zestawu pytań mających na celu weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów przez dyplomanta. Spośród przygotowanego zestawu komisja wybiera trzy pytania.
10. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja, na podstawie obrazu, potwierdza tożsamości dyplomanta. Ponadto przewodniczący komisji zadaje dyplomantowi dodatkowe pytania weryfikujące.
11. Egzamin dyplomowy prowadzi przewodniczący, który informuje uczestników o jego przebiegu oraz inicjuje jego poszczególne części.
12. Pierwszą część egzaminu stanowi weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów. W tej części dyplomant odpowiada w formie ustnej na trzy pytania zadane przez komisję. Podczas egzaminu będzie możliwość, w ograniczonym zakresie, korzystania z edytora zarówno przez komisję jak i dyplomanta.
13. Warunkiem przystąpienia dyplomanta do drugiej części egzaminu dyplomowego – obrony pracy dyplomowej jest pozytywny wynik uzyskany z części pierwszej egzaminu - weryfikacji efektów uczenia się.
14. Obrona pracy dyplomowej polega na przedstawieniu przez dyplomanta wyników uzyskanych w trakcie realizacji pracy dyplomowej w postaci prezentacji (student zobowiązany jest do jej wcześniejszego przygotowania w formacie PDF). W tym celu przewodniczący komisji przekaże studentowi prawo do kierowania prelekcją. Prezentacja powinna trwać maksymalnie 10 minut i obejmować m.in. następujące elementy: genezę, cel, tezę i zakres pracy, metodykę wykonania pracy, uzyskane wyniki oraz podsumowanie i wnioski. Bezpośrednio po prezentacji pracy odbędzie się dyskusja na jej temat.
15. Połączenie będzie realizowane w trybie równoczesnego dostępu do zasobów wideo i audio dla wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego. W związku z tym przy ustalaniu ocen, ostatecznego wyniku egzaminu oraz ewentualnego wniosku o wyróżnienie przewodniczący i poszczególni członkowie komisji będą komunikować się za pomocą wiadomości tekstowych, które inicjowane będą przez przewodniczącego.
16. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół w postaci elektronicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Wydruk protokołu zatwierdzony przez dziekana przechowuje się w teczkach akt osobowych studenta.
17. Wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego obowiązują strój wizytowy. Na ekranie monitora musi być widoczna postać studenta (do pasa) oraz jego dłonie. Ponadto zdający w trakcie egzaminu powinien mieć skierowany wzrok bezpośrednio na kamerę, a w pomieszczeniu, w którym się znajduje, nie powinna przebywać żadna osoba postronna. Zalecany jest również wybór tła odpowiedniego dla powagi odbywającego się egzaminu dyplomowego.
18. Zakończenie danego egzaminu dyplomowego będzie każdorazowo powodowało zamknięcie pokoju rozmów, również w przypadku, gdy skład komisji kolejnego egzaminu nie ulegnie zmianie.

19. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej będzie realizowany tylko pod warunkiem połączenia się z pokojem obron wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego. Problem z połączeniem któregośkolwiek z nich uniemożliwi pomyślne jego zakończenie. W przypadku ewentualnych problemów technicznych, przewodniczący podejmie decyzję o dalszych krokach o czym uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową.
20. Ustalenia dotyczące egzaminu dyplomowego, nie ujęte w niniejszej procedurze, regulują obowiązujące w tym zakresie akty wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej.

Dziekan

Wydziału Elektrotechniki i Informatyki

dr hab. inż. Mariusz Korkosz, prof. PRz