

## ZARZĄDZENIE NR 4/2021

### REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

z dnia 12 stycznia 2021 r.

#### **w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Zasady i tryb wykonania pracy dyplomowej określa Regulamin studiów wyższych, niniejsze zarządzenie oraz procedura obowiązująca na wydziale zatwierdzona przez dziekana.
2. Uczelnia prowadzi bazę pisemnych prac dyplomowych zwaną Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
3. Proces składania, zatwierdzania prac dyplomowych odbywa się za pomocą APD.
4. Studenci oraz pracownicy Uczelni zaangażowani w proces dyplomowania wykonują zadania wskazane w instrukcji użytkownika systemu APD odpowiednio dla studenta, promotora i recenzenta oraz pracownika dziekanatu.
5. System APD wraz z instrukcjami jest dostępny pod adresem <https://apd.prz.edu.pl>.

#### § 2

1. Student studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów, jest zobowiązany do wykonania i złożenia pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa może być realizowana na Politechnice Rzeszowskiej zwanej dalej „Uczelnią” lub poza Politechniką Rzeszowską.
3. Realizacja pracy dyplomowej poza Uczelnią wymaga zawarcia stosownej umowy lub/i porozumienia, według wzoru zatwierdzonego przez rektora.
4. Student składa pracę dyplomową w formie elektronicznej.
5. Praca dyplomowa jest składana w APD, z uwzględnieniem ust 6.
6. Student może przekazać po jednym egzemplarzu pracy dyplomowej w formie drukowanej promotorowi i recenzentowi, w porozumieniu z nimi. Pisemny egzemplarz pracy dyplomowej jest drukowany z APD.

### § 3

1. Wzór okładki pracy dyplomowej jest zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Politechniki Rzeszowskiej.
2. Wymagania dotyczące w szczególności: formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron, określa procedura, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Integralną część pracy dyplomowej stanowi:
  - 1) streszczenie w języku oryginału i języku angielskim (a także w języku polskim, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski);
  - 2) nie więcej niż 5 słów kluczowych w języku oryginału i języku angielskim (a także w języku polskim, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski);
  - 3) oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia - składane w APD w postaci elektronicznej.

### § 4

1. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego dalej „JSA”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
3. Dziekan w procedurze, o której mowa w § 1 ust. 1 określa:
  - 1) format pliku, w jakim ma zostać złożona praca;
  - 2) termin składania prac w APD;
  - 3) zasady dopuszczenia pracy do obrony biorąc pod uwagę zalecenia wskazane w JSA;
  - 4) sposób sporządzania protokołu z egzaminu dyplomowego (forma papierowa/elektroniczna);
  - 5) sposób występowania do rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
4. Protokół kontroli samodzielności wykonania pracy (strona raportu z uzyskanymi wskaźnikami podobieństwa podpisany przez promotora) jest przechowywany w teczce akt osobowych studenta.

### § 5

Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikuje pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją publikować chyba, że praca jest częścią utworu zbiorowego.

## § 6

1. Archiwizacja elektronicznego egzemplarza pracy dyplomowej odbywa się za pomocą systemu APD, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W teczce akt osobowych studenta przechowywane są informacje o sposobie elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej studenta, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia (informacja drukowana w Dziekanacie - system USOS->Dyplomy i egzaminy->Raporty lokalne BIRT).
3. System APD pełni funkcję repozytorium prac dyplomowych w Politechnice Rzeszowskiej.
4. Po obronie pracy dyplomowej z wynikiem pozytywnym, praca przesyłana jest do Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (RPPD), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz prac, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

## § 7

Bazą elektronicznych egzemplarzy prac dyplomowych administruje Sekcja Informatyzacji Toku Studiów.

## § 8

1. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli akademickich, studentów i pracowników dziekanatów do stosowania instrukcji obsługi APD zamieszczonej na stronach internetowych wydziałów.
2. Wydziały w terminie do dnia 20 stycznia 2021 roku dostosują procedurę, o której mowa w § 1 ust. 1 do wymagań określonych niniejszym zarządzeniem.

## § 9

Realizację postanowień niniejszego zarządzenia powierzam dziekanom, a nadzór prorektorowi ds. kształcenia.

## § 10

1. Traci moc Zarządzenie Nr 72/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Rzeszowskiej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni

.....  
Imię i nazwisko studenta (-ki)

.....  
Nr albumu

### **OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM WYKONANIU PRACY**

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) i konsekwencji dyscyplinarnych określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), a także odpowiedzialności cywilnoprawnej oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) ww. praca nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz dóbr chronionych prawem cywilnym;
- 2) wszystkie informacje umieszczone w pracy, uzyskane ze źródeł pisanych i elektronicznych, zostały udokumentowane w wykazie literatury z odpowiednimi odnośnikami.

Oświadczam ponadto, że przedstawiona praca dyplomowa nie była wcześniej przedmiotem innej procedury związanej z uzyskaniem tytułu zawodowego w innej Uczelni.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 4/2021

Rektora PRz z dnia 12 stycznia 2021 r.

Rzeszów, dn. .... r.

ZARCHIWIZOWANO  
(Status pracy)

### Informacja o przechowywaniu pracy dyplomowej

Poniższa praca dyplomowa przechowywana jest w wersji elektronicznej w Uczelnianym Archiwum Prac Dyplomowych (APD) dostępnym pod adresem <https://apd.prz.edu.pl>

„Bezpośredni link do pracy dyplomowej: [https://apd.prz.edu.pl/diplomas/identyfikator\\_pracy\\_w\\_systemie\\_APD](https://apd.prz.edu.pl/diplomas/identyfikator_pracy_w_systemie_APD)”

**Imiona:**

**Nazwisko:**

**Numer albumu:**

**Forma studiów:**

**Wydział:**

**Tytuł zawodowy:**

**Promotor:**

**Tytuł pracy:**

**Tytuł pracy w j.ang.:**

**Słowa kluczowe:**

**Krótkie streszczenie:**

**Data złożenia pracy:**

**Data egzaminu:**

**Skład komisji:**

**Przewodniczący:**

**Promotor:**

**Recenzent:**

.....  
(data i podpis pracownika Dziekanatu)