

ZARZĄDZENIE Nr 72/2019
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Rzeszowskiej

Na podstawie art. 76 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), § 15 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861) oraz Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej z dnia 27 czerwca 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zasady i tryb wykonania pracy dyplomowej określa Regulamin studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej, niniejsze zarządzenie oraz procedura obowiązująca na Wydziale zatwierdzona przez dziekana.
2. Praca dyplomowa może być realizowana poza Politechniką Rzeszowską dalej zwaną „Uczelnią”.
3. Realizacja pracy dyplomowej poza Uczelnią wymaga zawarcia stosownej umowy lub/i porozumienia, według wzoru zatwierzonego przez rektora.
4. Proces składania, zatwierdzania i drukowania prac dyplomowych odbywa się za pomocą systemu Archiwum Prac Dyplomowych, zwanego dalej „APD” zintegrowanego z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów dostępnego pod adresem <https://apd.prz.edu.pl>.
5. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikuje pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją publikować chyba, że praca jest częścią utworu zbiorowego.

§ 2

1. Student studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów jest zobowiązany do wykonania i złożenia pracy dyplomowej.
2. Student składa pracę dyplomową w formie drukowanej i elektronicznej.
3. Praca dyplomowa w formie drukowanej jest składana w dziekanacie wydziału, w formie elektronicznej w APD, z uwzględnieniem ust 4.
4. Pisemny egzemplarz pracy dyplomowej jest drukowany z APD.
5. Student może przekazać po jednym egzemplarzu pracy dyplomowej w formie drukowanej promotorowi i recenzentowi, w porozumieniu z nimi.

§ 3

1. Wzór okładki pracy dyplomowej jest zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Politechniki Rzeszowskiej.

2. Wymagania dotyczące w szczególności: formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron, określa procedura, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Integralną część pracy dyplomowej stanowi:
 - 1) streszczenie w języku oryginału i języku angielskim (a także w języku polskim, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski);
 - 2) nie więcej niż 5 słów kluczowych w języku oryginału i języku angielskim (a także w języku polskim, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski);
 - 3) oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego dalej „JSA”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
3. Dziekan w procedurze, o której mowa w § 1 ust. 1 określa:
 - 1) format pliku, w jakim ma zostać złożona praca;
 - 2) termin składania prac w dziekanacie wydziału;
 - 3) zasady dopuszczenia pracy do obrony biorąc pod uwagę zalecenia wskazane w JSA;
 - 4) sposób występowania do rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
4. Protokół kontroli samodzielności wykonania pracy (wydruk strony raportu z uzyskanymi wskaźnikami podobieństwa podpisany przez promotora) jest przechowywany w teczce akt osobowych studenta.

§ 5

1. Wydrukowana forma pracy dyplomowej jest przechowywana w teczce akt osobowych studenta.
2. Teczka akt osobowych studenta wraz z pracą dyplomową jest przechowywana w archiwum Uczelni przez okres 50 lat.
3. Archiwizacja elektronicznej formy pracy dyplomowej odbywa się za pomocą systemu APD.
4. System APD pełni funkcję repozytorium prac dyplomowych w Politechnice Rzeszowskiej.
5. Po obronie pracy dyplomowej z wynikiem pozytywnym, praca przesyłana jest do Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (RPPD), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz prac których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

§ 6

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli akademickich, studentów i pracowników dziekanatów do stosowania instrukcji obsługi APD zamieszczonej na stronach internetowych wydziałów.

§ 7

Realizację postanowień niniejszego zarządzenia powierzam dziekanom, a nadzór prorektorowi ds. kształcenia.

§ 8

1. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2015 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie określenia trybu i warunków sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego oraz Zarządzenie Nr 83/2017 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu archiwizacji prac dyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

.....
Imię i nazwisko studenta (-ki)

.....
Nr albumu

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM WYKONANIU PRACY

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) i konsekwencji dyscyplinarnych określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), a także odpowiedzialności cywilnoprawnej oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa: **licencjacka, inżynierska, magisterska¹** została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) ww. praca nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz dóbr chronionych prawem cywilnym;
- 2) wszystkie informacje umieszczone w pracy, uzyskane ze źródeł pisanych i elektronicznych, zostały udokumentowane w wykazie literatury z odpowiednimi odnośnikami;
- 3) praca dyplomowa złożona w formie papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną pracy umieszczoną w APD.

Oświadczam ponadto, że przedstawiona praca dyplomowa nie była wcześniej przedmiotem innej procedury związanej z uzyskaniem tytułu zawodowego w innej Uczelni.

.....
data i podpis studenta (-ki)

¹ niepotrzebne skreślić