*Załącznik do Zarządzenia nr ……*

*Rektora PRz z dnia …… grudnia 2024 r.*

# Regulamin rad wydziałów na Politechnice Rzeszowskiej

# § 1

# Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rad wydziałów zwany dalej „Regulaminem” określa podstawowe zasady, zakres i tryb działania rad wydziałów na Politechnice Rzeszowskiej.
2. Rada wydziału jest ciałem opiniodawczo-doradczym funkcjonującym w ramach wydziału, którego kompetencje, skład, zakres działania określają Statut Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza zwany dalej „Statutem” oraz niniejszy Regulamin.
3. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu ze Statutem, pierwszeństwo mają zapisy Statutu. W przypadku zmiany zapisów Statutu w zakresie odnoszącym się do rad wydziałów, wywołują one skutek nawet w przypadku braku wprowadzenia tych zmian do niniejszego Regulaminu.
4. Dziekan odpowiada za aktualizację składu osobowego rady wynikającego z zapisów Statutu.
5. Rada wydziału jest ciałem kadencyjnym, której kadencja odpowiada kadencji rektora.

# § 2

# Kompetencje rady wydziału

Kompetencje rad wydziałów określa Statut.

# § 3

# Udział w posiedzeniach rady wydziału

Udział członków rady wydziału w jej posiedzeniach jest uprawnieniem i obowiązkiem każdego członka rady wydziału.

# § 4

# Tryb zwoływania posiedzeń rady wydziału

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału odbywają się co najmniej 4 razy w roku i zwoływane są przez dziekana.
2. Rada wydziała ustala harmonogram posiedzeń zwyczajnych na dany rok akademicki.
3. Dziekan może zwołać nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału z podaniem proponowanego porządku obrad.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu zwykłego posiedzenia rady wydziału wraz z porządkiem obrad członkowie rady otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienia mogą być wysłane w wersji pisemnej lub elektronicznej. W przypadku posiedzeń nadzwyczajnych zwołanych na wniosek członków rady wydziału, posiedzenie nie może się odbyć później, niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Decyzją dziekana posiedzenie rady wydziału i opiniowanie może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
6. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
7. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
* z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa oraz tajności głosowań.

**§ 5**

**Posiedzenia rady wydziału**

1. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan.
2. Do zadań dziekana jako przewodniczącego należy:
3. sprawdzenie kworum posiedzenia;
4. ustalanie porządku obrad i zwoływanie posiedzeń rady;
5. prowadzenie posiedzeń;
6. podpisywanie uchwał oraz protokołów z posiedzeń rady;
7. współpraca z przewodniczącymi pozostałych rad wydziałów.
8. W przypadku nieobecności dziekana, jego obowiązki określone niniejszym Regulaminem wykonuje upoważniony przez niego prodziekan.
9. Z posiedzenia rady wydziału sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący danej rady wydziału.
10. Protokoły z posiedzeń rady wydziału są przechowywane u kierownika administracyjnego wydziału.
11. Prawo do zabierania głosu na posiedzeniach przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jej skład.
12. Dziekan może doraźnie zaprosić na posiedzenie rady inne osoby niebędące członkiem, bez prawa głosu.

# § 6

# Opiniowanie wniosków przez radę wydziału

1. Opinie rady wydziału zapadają w głosowaniu jawnym z zastosowaniem ust. 2.
2. W sprawach osobowych opinie rady wydziału zapadają w głosowaniu tajnym.
3. Rada wydziału opiniuje wnioski w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej liczby członków.

# § 7

# Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, nie zastrzeżonych przepisami prawa lub statutem, decyzję podejmuje rektor.