

DOKUMENTY STOSOWANE W ORGANIZACJI, PRZEBIEGU I ZALICZANIA PRAKTYK

W tabeli zestawiono opisy komplet dokumentów na podstawie których realizowane są praktyki zawodowe na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Rzeszowskiej (dla wszystkich kierunków kształcenia).

Przykłady tych dokumentów przedstawione są w załącznikach.

Nr załącznika	Nazwa dokumentu	Przeznaczenie dokumentu
2	POROZUMIENIE zawierane z firmami dotyczące praktyki zawodowej danego studenta	Formularz wypełniany jest przez studenta w informatycznym systemie obsługi praktyk i staży zawodowych (ISOPiSZ) po wynegocjowaniu z firmą zgody na odbycie praktyki pod kierunkiem ustalonego Opiekuna.
3	INFORMACJA	Formularz wypełniany jest przez studenta w ISOPiSZ po uzgodnieniu możliwości odbycia praktyki w jednej z Katedr lub Zakładów Politechniki Rzeszowskiej
4	SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI	Formularz wypełniany przez studenta w systemie ISOPiSZ wspólnie z Opiekunem praktyki. Po podpisaniu przez Studenta i Opiekuna wysyłany przez studenta do Biura Praktyk za pomocą systemu ISOPiSZ w postaci pliku PDF lub JPG.
5	ZAŚWIADCZENIE	Formularz Zaświadczenia wypełnia firma w której student odbył praktykę wystawiając oceny za realizację programu praktyki oraz oceny w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
6	ANKIETA	Student wypełnia Ankietę w systemie ISOPiSZ, po oddaniu zaświadczenia do Biura Praktyk. W Ankiecie student ocenia odbyta praktykę.
7	ZALICZENIE	Formularz ZALICZENIA generowany jest w systemie ISOPiSZ i wypełniany przez Opiekunów praktyk ze strony Wydziału odpowiednio do obsługiwanych przez tych opiekunów kierunków studiów. Następnie wypełniony i podpisany Formularz przekazywany jest do Dziekanatu a ocena za praktykę wpisywana jest do systemu USOS. Pozytywna ocena z praktyki jest traktowana jako zaliczenie przedmiotu 4 semestru studiów inżynierskich.