

POROZUMIENIE

dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej
dla studenta Wydziału Elektrotechniki i Informatyki
POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ

Zawarte dnia **11.04.2019** roku, pomiędzy **POLITECHNIKĄ RZESZOWSKĄ**, reprezentowaną przez **WYDZIAŁOWEGO KIEROWNIKA PRAKTYK dr. inż. Grzegorza BŁADA**, działającego z upoważnienia **REKTORA**,

a: **Przykładowa firma**
ul. Przykładowa 1/23
00-000 Rzeszów

zwanym dalej "**FIRMA**", reprezentowanym przez **DYREKTORA (PREZESA, WŁAŚCICIELA)**:

.....
lub upoważnionego pracownika Firmy:

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko reprezentanta Firmy podpisującego porozumienie

o następującej treści:

1. POLITECHNIKA RZESZOWSKA skieruje w okresie od **18.04.2019** do **18.05.2019** studenta Wydziału Elektrotechniki i Informatyki:

Jan Kowalski

nr albumu: **123456**

któremu zapewni:

- ramowy program zajęć,
- nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyki,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.*

* tylko na określony w porozumieniu okres realizacji praktyki

2. FIRMA zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę oraz zapewni niezbędne warunki do jej przeprowadzenia, a w szczególności:

- przydzielili studentowi pracownika będącego opiekunem praktyki, który ustali studentowi szczegółowy program praktyki i będzie nadzorował jego realizację,
- zapozna studenta z obowiązującym Kodeksem Pracy i Regulaminem Pracy Firmy,
- udostępni studentowi, pod odpowiednim nadzorem: narzędzia, urządzenia i stanowiska pracy potrzebne do realizacji programu praktyki,
- zapozna studenta z przepisami BHP i udostępni odpowiedni sprzęt ochronny,
- umożliwi studentowi korzystanie z biblioteki zakładowej i innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki,
- potwierdzi odbycie praktyki na odpowiednim ZAŚWIADCZENIU (dostarczonym przez studenta), na którym wystawi ocenę ogólną za praktykę oraz ocenę szczegółową dotyczącą wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

3. RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ustalony przez Uczelnię obejmuje:

- zasady organizacji pracy oraz BHP obowiązujące w firmie odbywania praktyki,
- prawa i obowiązki pracownika zatrudnionego w danej firmie na podstawie umowy o pracę,
- problemy inżyniersko-techniczne związane z kierunkiem studiów występujące w miejscu.

4. INNE DODATKOWE USTALENIA

1. Opiekunem praktyki będzie: **Adam Nowakowski**,
który opracuje dla studenta szczegółowy program praktyki.
Adres e-mail opiekuna: adam.nowakowski@prz.edu.pl
Numer telefonu opiekuna: 123-456-789
2. Praktyka odbywać się będzie wg uzgodnionego harmonogramu.

**Z upoważnienia REKTORA
Politechniki Rzeszowskiej**

DYREKTOR FIRMY

(lub upoważniona osoba)

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis