

# OBOWIĄZKOWE PRAKTYKI I STAŻE ZAWODOWE

## I.

### Ogólne zasady odbywania obowiązkowych praktyk/staży zawodowych przez studentów Politechniki Rzeszowskiej na WEII

1. Obowiązkowe praktyki i staże zawodowe, są objęte programem studiów i odbywają się w trakcie trwania roku akademickiego - jeżeli tak wynika z programu studiów - lub w miesiącach wakacyjnych. Studenci Wydziału Elektrotechniki i Informatyki studiujący na kierunkach: elektrotechnika, energetyka, informatyka, elektronika i telekomunikacja, automatyka i robotyka, **na studiach I stopnia** odbywają praktyki w wymiarze co najmniej 160 godzin (4 tygodnie - praktyki powinny odbywać się w terminie od 1 lipca 2020 r. do 24 września 2020 r.), a na studiach **II stopnia** dla kierunku Automatyka i Robotyka staże i praktyki zgodnie z planem studiów w wymiarze: semestr\_1: 100 godzin stażu i 50 godzin praktyki, semestr\_2: 50 godzin praktyki, semestr\_3: 100 godzin stażu i 50 godzin praktyki.

Charakter (zakres) wykonywanych prac ma być zgodny z kierunkiem studiów.

2. Obowiązkowe praktyki/staże są przedmiotem, który powinien być zaliczony oceną wpisywaną przez Wydziałowych Opiekunów Praktyk do systemu USOS przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego (do ok. 24 września). **Umożliwi to studentom terminowe zaliczenie danego semestru i ubieganie się w szczególności o stypendium rektora dla najlepszych studentów. Odbycie praktyki w innych terminach wymaga zgody dziekana Wydziału.**
3. Obsługa praktyk/staży prowadzona jest przez **BIURO PRAKTYK p. A73 bud. A, tel. 17 865 14 69**. Biuro czynne jest w poniedziałki, środy i piątki w godz.: 11:00 - 13:00 oraz dodatkowo dla studentów studiów niestacjonarnych p. 207 w soboty zjazdowe w godz.: 09:00 - 11:00.
4. Obsługa praktyk prowadzona jest za pomocą **Informatycznego Systemu Obsługi Studenckich Praktyk I Staży Zawodowych (ISOSPISZ)**, do którego wejście jest możliwe ze strony internetowej Wydziału w zakładce studenci/praktyki-studenckie (<https://weii.prz.edu.pl/studenci/praktyki-studenckie>).
5. Logowanie do systemu zapewnione jest po **podaniu adresu uczelnianej poczty oraz hasła związanego z tym adresem.**

## II.

### Zasady odbywania obowiązkowych praktyk/staży zawodowych w firmie lub instytucji

#### Ścieżka 1:

#### Praktyka w Zakładzie pracy

1. **Studenci samodzielnie poszukują firmy**, przedsiębiorstwa lub instytucji (zwanych dalej **Zakładem pracy**), w której zamierzają odbyć praktykę, i uzgadniają dogodny termin jej odbycia (od lipca do pierwszych dni września). Konieczne jest także wskazanie pracownika tej Firmy (Zakładu pracy), który zostanie Opiekunem praktyki.
2. Przebieg całej procedury związanej z dostarczeniem wymaganych dokumentów przedstawiony jest w postaci animacji umieszczonej w systemie ISOSPISZ. W systemie tym można również zapoznać się z **listą Firm (Zakładów pracy)**, które podpisały **POROZUMIENIA z Wydziałem Elektrotechniki i Informatyki** (zwanym dalej **Uczelnią**) i gwarantują przyjęcie co najmniej jednego studenta w każdym wakacyjnym miesiącu.
3. Możliwość odbycia praktyki **studenci ustalają z Zakładem pracy osobiście**, uzgadniają termin odbywania praktyki oraz nazwisko opiekuna praktyki ze strony Firmy (Zakładu pracy). Na podstawie uzyskanych przez studenta informacji o warunkach i trybie odbycia praktyki w Zakładzie pracy, Uczelnia przygotowuje odpowiednią **UMOWĘ TRÓJSTRONNĄ** (w 3 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron) dotyczące praktyki, odrębne dla każdego studenta. **UMOWĘ TRÓJSTRONNĄ** podpisują wszystkie strony Student, Uczelnia i Zakład pracy.
4. Uczelnia zapewnia studentowi odbywającemu praktyki/staże zawodowe **ubezpieczenie** od nieszczęśliwych wypadków. Wydział ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną pokrywa wyłącznie koszty ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyki (z wyłączeniem osób odbywających praktykę na podstawie umowy o pracę). Ubezpieczenie studentów w okresie praktyk przez Wydział jest obowiązkowe i niezależne od indywidualnego dobrowolnego ubezpieczenia studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zakład pracy ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie lub majątku studenta, powstałe z winy Zakładu pracy, w trakcie odbywania przez niego praktyki/stażu.
5. Zakład pracy zastrzega, że **nie jest zobowiązany** do zapewnienia studentom zakwaterowania i wyżywienia na czas trwania praktyki/stażu i zastrzega sobie prawo usunięcia z praktyki/stażu studenta, który nie przestrzega wewnętrznych przepisów Zakładu pracy.
6. Zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora, Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz przejazdów studentom odbywającym praktykę.

7. W ciągu 7 dni od rozpoczęcia praktyki Zakład pracy dostarczy Uczelni za pośrednictwem Studenta, **Szczegółowy Program Praktyki**, podpisany przez jej Opiekuna (w Zakładzie pracy) i Studenta.
8. Po zakończeniu praktyki **Zakład pracy** wyda każdemu studentowi **ZAŚWIADCZENIE** o odbyciu praktyki zawodowej, w którym zawarta będzie: ocena wykonanej praktyki (stopień w skali 2-5), okres jej trwania, łączna liczba godzin przepracowanych przez studenta w czasie praktyki/stażu, zrealizowany program praktyki, oraz ogólna ocena zaangażowania studenta w realizację powierzonych zadań.

## **Inne formy realizacji obowiązkowych praktyk i staży zawodowych**

### **Ścieżka 2:**

#### **Praktyka na PRz**

1. **Praktyka na Politechnice Rzeszowskiej.** Praktyka realizowana będzie w jednej z jednostek organizacyjnych Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Rzeszowskiej. Należy wybrać opiekuna w katedrze/zakładzie/pracowni na WEiI (pracownika Wydziału), w zależności od kierunku studiów oraz własnych zainteresowań, w celu uzyskania jego zgody na realizację praktyki oraz niezbędnych danych wprowadzanych do systemu. Po zalogowaniu się do ISOSPISZ i postępować zgodnie z zaleceniami.
2. W ciągu 7 dni od rozpoczęcia praktyki Student dostarczy do Biura Praktyk Szczegółowy Program Praktyki, podpisany przez jej Opiekuna (w katedrze/zakładzie/pracowni na WEiI) i Studenta.
3. Po zakończeniu praktyki **Opiekun praktyki** wyda studentowi **ZAŚWIADCZENIE** o odbyciu praktyki zawodowej, w którym zawarta będzie: ocena wykonanej praktyki (stopień w skali 2-5), okres jej trwania, łączna liczba godzin przepracowanych przez studenta w czasie praktyki/stażu, zrealizowany program praktyki, a także ogólna ocena zaangażowania studenta w realizację powierzonych zadań oraz osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

### **Ścieżka 3:**

#### **Umowa o pracę itp.**

1. **Praca (umowa o pracę, umowy zlecenie, o dzieło).**

Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki zawodowej, po przedstawieniu sprawozdania z jej przebiegu (informacji o zakresie merytorycznym wykonywanych prac) oraz zaświadczenia potwierdzającego

zatrudnienie (zaświadczenie z firmy lub sporządzonej na podstawie oryginału kopii umowy).

## **2. Własna działalność gospodarcza.**

Student prowadzący działalność gospodarczą może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu: aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzenie opłacania składek ZUS.

## **3. W celu zaliczenia praktyki/stażu należy wypełnić druk ZALICZENIE (2 strona) zawierający:**

- OŚWIADCZENIE - Wykaz czynności (zakres obowiązków na danym stanowisku) realizowanych w czasie praktyki zawodowej związanych z kierunkiem studiów - podpisany przez studenta;
- ZAŚWIADCZENIE o ilości przepracowanych osobogodzin - podpisane przez Dyrektora Zakładu Pracy lub Osobę Upoważnioną.

### **Ścieżka 4:**

#### **Praktyka zaliczona na innej podstawie - decyzji Dziekana**

### **1. Praktyka zagraniczna w ramach programów międzynarodowych (np. Erasmus+).** Praktyki zawodowe mogą odbywać się tylko w krajach formalnie uprawnionych do uczestnictwa w Programie Erasmus+. Mogą one odbywać się w zagranicznych instytucjach, np. przedsiębiorstwie/firmie, placówce naukowo-badawczej, organizacji non-profit i w innych. Nie można odbyć praktyk Programu Erasmus+ w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani polskich placówkach dyplomatycznych za granicą. Jeśli praktyka zawodowa odbywa się w innej uczelni wyższej, uczelnia ta musi posiadać ważną Kartę Erasmusa (Erasmus Charter of Higher Education - ECHE) nadaną przez Komisję Europejską.

Przez cały czas trwania praktyki należy posiadać status studenta. Wyjazd może odbyć się na wakacjach, lub w trakcie trwania semestru (potrzebna specjalna zgoda dziekana i ustalenie sposobu nadrobienia zaległości wynikłych z nieobecności z wykładowcami).

### **2. Praktyka zagraniczna samodzielnie zorganizowana (PRAKTYKA ZAGRANICZNA).** Dotyczy praktyki zorganizowanej „na własną rękę” (bez umowy z Wydziałem), odbytej w ramach programu międzynarodowego. Może być zaliczona przez Dziekana w oparciu o: zaakceptowany plan praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki i sprawozdanie z przebiegu praktyki.