

Uchwała Nr 52/2019
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej

Na podstawie art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.) Senat Politechniki Rzeszowskiej, uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający organizację studiów wyższych prowadzonych w Politechnice Rzeszowskiej oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.

§ 2

1. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach wcześniejszych kontynuują studia według programów kształcenia opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów przewidzianego w programie kształcenia, w tym także w ramach realizowanej specjalności.
2. W przypadku przeniesienia się z innej Uczelni, zmiany kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, wznowienia studiów albo innej przerwy w studiowaniu, studenci, o których mowa w ust. 1, kontynuują studia według programu obowiązującego w danym cyklu kształcenia w semestrze, na który uzyskali wpis.
3. W przypadku studentów, o których mowa w ust. 1, ilekroć w przepisach Regulaminu studiów jest mowa o:
 - 1) programie studiów należy przez to rozumieć program kształcenia opracowany na podstawie dotychczasowych przepisów;
 - 2) efektach uczenia się należy przez to rozumieć efekty kształcenia;
 - 3) indywidualnej organizacji studiów należy przez to rozumieć indywidualny program studiów.
4. Postępowania w sprawie skreślenia studenta z listy studentów wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu prowadzi się na zasadach dotychczasowych.

§ 3

1. Traci moc uchwała nr 49/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski

*Załącznik do uchwały Nr 52
Senatu Politechniki Rzeszowskiej
z dnia 27 czerwca 2019 r.*

**Regulamin
studiów wyższych
w Politechnice Rzeszowskiej
im. Ignacego Łukasiewicza**

1. Przepisy ogólne	6
Przyjęcie na studia	9
Profile, poziomy oraz formy studiów	10
Czas trwania studiów	10
Opłaty związane z odbywaniem studiów	10
2. Prawa i obowiązki studenta	11
3. Organizacja i realizacja procesu kształcenia	15
Organizacja roku akademickiego	15
Organizacja studiów	15
Indywidualna organizacja studiów	16
Odbywanie studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się	17
Realizacja części programu studiów poza PRz	18
Przeniesienia, zmiana kierunku studiów	19
Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS	19
Realizacja zajęć nieobjętych programem studiów	20
Studia na kolejnym kierunku studiów	20
4. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych	21
System punktowy	21
Skala ocen	22
Średnia ocen	23
5. Zaliczanie okresu studiów	23
Dokumentacja przebiegu studiów	23
Weryfikacja efektów uczenia się	23
Zaliczanie zajęć	25
Egzaminy	26
Dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością	28
Praktyki	29
Zaliczanie semestrów	29
Rejestracja na kolejny semestr studiów	30
Powtarzanie zajęć lub semestru	30
6. Skreślenia z listy studentów, wznawianie studiów, urlop od zajęć	31
Skreślenia z listy studentów	31
Wznawianie studiów	32
Urlop od zajęć	33
7. Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów	35
Praca dyplomowa	35
Egzamin dyplomowy	37
Ukończenie studiów	38
8. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów	40

Rozdział 1
Przepisy ogólne
§ 1

1. Regulamin studiów Politechniki Rzeszowskiej, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta i ma zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i profili oraz form studiów.
2. Studenta innej uczelni realizującego część programu studiów w Politechnice Rzeszowskiej obowiązują przepisy Regulaminu w zakresie dotyczącym odbywanych przez niego studiów w Politechnice Rzeszowskiej.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **ustawa** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) **Uczelnia/PRz** – Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza;
 - 3) **Statut** – Statut Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza;
 - 4) **studia wyższe** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez Uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
 - 5) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia;
 - 6) **studia pierwszego stopnia** – studia, na które są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończące się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 6 PRK;
 - 7) **studia drugiego stopnia** – studia, na które są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje na poziomie 6 PRK, kończące się uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 7 PRK;
 - 8) **profil** – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
 - 9) **forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
 - 10) **student** – osobę kształcąca się na studiach wyższych;
 - 11) **kierunek studiów** – wyodrębnioną w ramach studiów wyższych formę kształcenia, realizowaną w Uczelni w sposób określony przez program studiów w ramach 6 i 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 12) **program studiów** – opis określonych przez uczelnię efektów uczenia się uwzględniający odpowiednio uniwersalne charakterystyki pierwszego lub drugiego stopnia, oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, wraz z przypisaną do poszczególnych zajęć liczbą punktów ECTS;
 - 13) **plan studiów** – harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach danego cyklu kształcenia;
 - 14) **specjalność** – uporządkowany zbiór zajęć lub grupy zajęć stanowiących pewną określoną całość, której charakter jest zdefiniowany w nazwie specjalności;
 - 15) **semestr/rok akademicki** – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie;
 - 16) **Polska Rama Kwalifikacji [PRK]** – opis ośmiu wyodrębnionych poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zwanej dalej ustawą o ZSK, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla

kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

- 17) **poziom 6 PRK** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji odpowiadający poziomowi studiów pierwszego stopnia;
- 18) **poziom 7 PRK** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji odpowiadający poziomowi studiów drugiego stopnia;
- 19) **efekty uczenia się** – wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 20) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
- 21) **weryfikacja efektów uczenia się** – formalny proces sprawdzania wyników pracy studenta i określania, czy i na jakim poziomie zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane dla zajęć efekty uczenia się we wszystkich kategoriach (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych);
- 22) **zajęcia lub grupa zajęć (przedmiot)** – wyodrębniony element programu studiów, składający się co najmniej z jednej formy, któremu przypisane są efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS;
- 23) **koordynator zajęć** – nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia;
- 24) **USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów – system informatyczny, za pomocą którego jest wspomagana obsługa przebiegu studiów;
- 25) **APD** – system informatyczny wspomagający proces składania i archiwizacji prac dyplomowych;
- 26) **różnice programowe** – różnice wynikające z rozbieżności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów a efektami uczenia się określonymi dla programu studiów na kierunku, poziomie i profilu, na którym student rozpoczyna kształcenie w wyniku np. przeniesienia, wznowienia studiów lub po powrocie z urlopu.

§ 2

1. W ramach prowadzonych studiów wyższych zadaniem Politechniki Rzeszowskiej jest kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej oraz wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka.
2. Studenci, doktoranci i pracownicy Uczelni stanowią wspólnotę Uczelni.
3. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie przepisów Regulaminu powinny wpływać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków studentów oraz być zgodne z powszechnie obowiązującym prawem i Statutem.
4. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów.
5. Uczelnia uczestniczy w międzynarodowej oraz krajowej wymianie studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Uczelnia na zasadach określonych w ustawie może prowadzić:
 - 1) indywidualne studia międzydziedzinowe umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku;
 - 2) studia wspólne.
7. Uczelnia prowadzi własny monitoring karier zawodowych absolwentów w celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy. Absolwent może złożyć oświadczenie o objęciu monitoringiem w zakresie określonym w ustawie.

§ 3

Uczelnia jest zobowiązana do stwarzania studentom warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.

§ 4

1. Przełożonym studentów w Uczelni jest rektor, a na wydziale – dziekan.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest Samorząd Studencki. Samorząd Studencki działa przez swoje organy.
3. Odpowiednie organy samorządu studenckiego wyrażają opinię, decydują lub współdecydują z organami Uczelni w zakresie określonym obowiązującymi przepisami we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
4. Dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów i grup studenckich spośród nauczycieli akademickich wydziału.
5. Do zadań opiekuna roku należy w szczególności udzielanie pomocy, porad i konsultacji w sprawach związanych z problemami dydaktycznymi i socjalnymi studentów oraz opiniowanie indywidualnych spraw studentów związanych z przebiegiem studiów na wniosek zainteresowanego studenta lub dziekana. Dziekan może określić szczegółowy zakres obowiązków opiekuna roku.

6. Reprezentantem danego roku studiów lub grupy studenckiej wobec władz Uczelni (wydziału) i nauczycieli akademickich jest starosta roku lub grupy, którego zadania określa Regulamin samorządu studenckiego.

§ 5

1. Wykłady prowadzone w Uczelni są otwarte w ramach studiów stacjonarnych.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni są prowadzone w języku polskim.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja efektów uczenia się, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe.
4. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, weryfikacji efektów uczenia się, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym pracy dyplomowej stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się oraz egzaminu dyplomowego w języku polskim.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Przyjęcie na studia

§ 6

1. Przyjęcie na studia w Uczelni następuje na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia zgodnie z przepisami ustawy.
2. Ponowne przyjęcie osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie uzyskawszy uprzednio zaliczenia pierwszego semestru studiów, następuje na zasadach ogólnych obowiązujących podczas rekrutacji na studia wyższe.
3. Student może być przyjęty na Uczelnię przez przeniesienie z innej Uczelni, w tym także zagranicznej na zasadach określonych w § 24.
4. Student może być przyjęty na Uczelnię w trybie potwierdzenia efektów uczenia się na zasadach określonych w § 22.
5. Warunkiem podjęcia studiów w ramach przeniesienia, z innej Uczelni w tym także zagranicznej jest dokonanie wpisu na listę studentów.

§ 7

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje rektor.

Profile, poziomy oraz formy studiów

§ 8

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach o profilu:
 - 1) praktycznym, lub
 - 2) ogólnoakademickim.
2. Studia w Uczelni są prowadzone na poziomie:
 - 1) studiów pierwszego stopnia – kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego;
 - 2) studiów drugiego stopnia – kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego.
3. Studia w Uczelni są prowadzone w formie:
 - 1) studiów stacjonarnych;
 - 2) studiów niestacjonarnych.

Czas trwania studiów

§ 9

1. Czas trwania studiów określa program studiów dla danego kierunku, poziomu, profilu oraz formy studiów, przy czym:
 - 1) studia pierwszego stopnia prowadzone jako studia:
 - a) licencjackie trwają co najmniej 6 semestrów;
 - b) inżynierskie trwają co najmniej 7 semestrów;
 - 2) studia drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów.
2. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
3. W przypadku powtarzania zajęć, lub semestru, bądź uzyskania urlopu okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

Opłaty związane z odbywaniem studiów

§ 10

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia może pobierać opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

3. Szczegółowe zasady ustalania opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokości a także warunki i tryb zwalniania z tych opłat określają odrębne przepisy.

Rozdział 2 **Prawa i obowiązki studenta**

§ 11

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Osoba przyjęta na studia złożenie ślubowania potwierdza w formie pisemnej.
2. Student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji student jest zobowiązany potwierdzić co semestr w dziekanacie właściwego wydziału.
3. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uczelni.
5. Indeks jest prowadzony w formie indeksu elektronicznego zwanego dalej „e-indeksem”, w USOS.

§ 12

1. Student ma prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - 4) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 5) zmiany kierunku studiów;
 - 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
 - 7) przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej Uczelni lub uczelni zagranicznej;
 - 8) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 9) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 10) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu w miarę możliwości z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, a także pomocy ze strony nauczycieli akademickich oraz organów Uczelni;
 - 11) zrzeszania w uczelnianych organizacjach studenckich oraz czynnego uczestniczenia w życiu naukowym, społecznym, kulturalnym i sportowym;
 - 12) studiowania na więcej niż jednym kierunku oraz na różnych uczelniach;

- 13) realizacji części studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez Uczelnię lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
 - 14) uczestniczenia w programach wymiany międzynarodowej;
 - 15) zgłaszania do właściwych organów Uczelni propozycji dotyczących programów studiów, organizacji studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
 - 16) współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni w szczególności za pośrednictwem przedstawicieli studentów, będących członkami organów kolegialnych Uczelni;
 - 17) wyrażania opinii na zasadach ustalonych w Uczelni, między innymi o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, nauczycielach akademickich, organizacji zajęć;
 - 18) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta – szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i władzami Uczelni;
 - 19) odbywania stażu studenckiego przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w Statucie;
 - 20) świadczeń dla studentów przyznawanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 21) ochrony danych osobowych;
 - 22) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach obowiązujących w Uczelni;
 - 23) wyboru władz Uczelni;
 - 24) wglądu do informacji dotyczących przebiegu studiów za pośrednictwem indywidualnego konta studenta w USOS;
 - 25) korzystania z pomocy Uczelni w uzyskaniu informacji o miejscach pracy, możliwościach odbywania praktyk i staży zawodowych.
2. Student posiada czynne i bierne prawo uczestnictwa w wyborach do organów kolegialnych Uczelni oraz do organów samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Uczelnia podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi, mając na uwadze stopień i charakter ich niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów (specjalności) przez uwzględnienie indywidualnych możliwości niepełnosprawnych studentów.
2. Studentom niepełnosprawnym, którym niepełnosprawność ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym, przysługuje prawo do składania wniosków o zastosowanie innych rozwiązań umożliwiających studiowanie, w tym także uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów stosownie do ich możliwości z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dostosowanie formy uczestnictwa w zajęciach i weryfikacji efektów uczenia się nie może prowadzić do zmniejszania wymagań merytorycznych w stosunku do studenta niepełnosprawnego.
4. Student będący osobą niepełnosprawną może ubiegać się o:
 - 1) indywidualną organizację studiów;
 - 2) dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń i egzaminów oraz innych form weryfikacji efektów uczenia się do swoich potrzeb i możliwości;
 - 3) korzystanie ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego mu pełny udział w procesie kształcenia;
 - 4) pomoc w zdobywaniu i przygotowaniu materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do charakteru niepełnosprawności;
 - 5) wyznaczenie asystenta studenta niepełnosprawnego;
 - 6) zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Uczelni.
5. Sposób dostosowania i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studenta będącego osobą niepełnosprawną, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności, określa rektor.

§ 14

1. Student jest obowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
 - 4) zapoznawania się za pośrednictwem indywidualnego konta studenta w USOS z wynikami zaliczeń i egzaminów oraz innymi zamieszczanymi tam informacjami;
 - 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 6) okazywania szacunku dla władz akademickich i pracowników Uczelni;
 - 7) godnego zachowania się w Uczelni i poza jej terenem;
 - 8) poszanowania mienia Uczelni oraz wyrównywania strat za szkody wyrządzone umyślnie w jej majątku;
 - 9) obrony dobrego imienia Uczelni oraz członków jej społeczności.
 - 10) terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni obowiązkowych opłat określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) uzyskania zgody prowadzącego zajęcia na utrwalenie ich na nośniku elektronicznym;
 - 12) niezwłocznego powiadomienia dziekana właściwego wydziału o podjęciu studiów na kolejnym kierunku studiów w Uczelni macierzystej lub w innej Uczelni oraz wszelkich zmianach dotyczących stanu cywilnego, imienia, nazwiska, dokumentu tożsamości, miejsca stałego zameldowania lub adresu do

korrespondencji, a także o zmianie warunków materialnych jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość świadczeń dla studentów;

- 13) zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami władz Uczelni oraz ich przestrzegania.
2. Na wniosek dziekana student jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia od lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku studiów.

§ 15

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
4. Student ukarany przez rektora lub organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego karą upomnienia może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego w terminie do 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor na wniosek dziekana niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

§ 16

Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

Rozdział 3
Organizacja i realizacja procesu kształcenia
Organizacja roku akademickiego
§ 17

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje do wiadomości co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych oraz terminy odbywania zjazdów na studiach niestacjonarnych w semestrze zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem semestru.
4. Rektor może ustalić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, nieujęte w szczegółowej organizacji roku akademickiego.

Organizacja studiów
§ 18

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
 - 1) efekty uczenia się;
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Program studiów może określać również zajęcia, w których udział i zaliczenie jest uwarunkowane wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich zajęć.
3. Program studiów jest podawany do wiadomości studentów przez opublikowanie w BIP nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia.
4. Na studiach stacjonarnych maksymalna liczba godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu wynosi 30. Z uwagi na specyfikę zajęć dydaktycznych prowadzonych na poszczególnych kierunkach i związaną z tym koniecznością skumulowania zajęć w wielogodzinne bloki dopuszcza się przekroczenie maksymalnej liczby godzin w tygodniu, jednakże nie więcej niż o 6 godzin.
5. Na studiach niestacjonarnych liczba zjazdów w semestrze powinna być tak określona, aby liczba godzin zajęć dydaktycznych przypadająca na jeden dzień zjazdu nie przekroczyła 10 godzin.

§ 19

1. Zasady, tryb oraz szczegółowy harmonogram wyboru specjalności oraz zajęć do wyboru określa dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego.
2. Uruchomienie specjalności oraz zajęć do wyboru może być uzależnione w szczególności od liczby studentów deklarujących udział w tych zajęciach. Decyzję

o uruchomieniu podejmuje dziekan, biorąc pod uwagę skutki finansowe dla wydziału.

3. Zajęcia wybrane przez studenta spośród zajęć do wyboru stają się dla niego zajęciami obowiązkowymi, a ich niezaliczenie skutkuje ich odpłatnym powtarzaniem.

§ 20

1. Student odbywa studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i formie według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął dany cykl kształcenia. Przepisu tego nie stosuje się do studenta:
 - 1) powtarzającego zajęcia, albo semestr;
 - 2) kontynuującego kształcenie po powrocie z urlopu.
2. Student powtarzający zajęcia albo semestr, kontynuujący kształcenie po urlopie oraz student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej Uczelni, w tym zagranicznej lub zmieniający kierunek studiów, w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów a efektami uczenia się określonymi dla kierunku studiów, poziomu i profilu, na którym student będzie kontynuował kształcenie, jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych. Zakres, sposób i termin uzupełnienia różnic programowych określa dziekan.

Indywidualna organizacja studiów

§ 21

1. O przyznanie indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej IOS może się ubiegać student:
 - 1) szczególnie uzdolniony i wyróżniający się w nauce;
 - 2) niepełnosprawny;
 - 3) znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 4) aktywnie uczestniczący w pracach organów samorządu studenckiego (uczelnianego i wydziałowego);
 - 5) biorący udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym;
 - 6) zamierzający odbyć część studiów w innej Uczelni;
 - 7) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 8) wybrany do organów kolegialnych;
 - 9) w stosunku do którego potwierdzono efekty uczenia się;
 - 10) odbywający roczny kurs języka polskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może odstąpić od konieczności spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Nie można odmówić zgody na odbywanie studiów według IOS do czasu ich ukończenia w przypadku studentki będącej w ciąży i studentce lub studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem.
4. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na:

- 1) indywidualnym doborze zajęć, metod i form kształcenia;
 - 2) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów;
 - 3) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym zajęcia - zgodnie z szczegółową organizacją roku akademickiego.
5. IOS może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów.
 6. Student ubiegający się o IOS jest zobowiązany złożyć wniosek do dziekana nie później niż w ciągu 2 pierwszych tygodni od rozpoczęcia zajęć lub zaistnienia przyczyny.
 7. Przyznanie IOS upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
 8. Sposób i termin zaliczania zajęć student uzgadnia indywidualnie z koordynatorami zajęć albo z nauczycielami prowadzącymi zajęcia i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi w ciągu 2 tygodni od dnia wydania decyzji w sprawie IOS.
 9. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na IOS.
 10. IOS może prowadzić do skrócenia okresu kształcenia. IOS nie może natomiast prowadzić do wydłużenia nominalnego czasu trwania studiów na danym kierunku, poziomie i profilu oraz formie studiów.

**Odbywanie studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku
potwierdzenia efektów uczenia się**

§ 22

1. Sposób potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określa uchwała Senatu.
2. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia może się ubiegać o przyznanie IOS na zasadach określonych w § 21.
3. Dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, który będzie sprawował opiekę naukową nad studentem przez cały okres studiów na danym kierunku, poziomie i profilu oraz formie studiów.
4. IOS opracowuje nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 3. IOS zatwierdza dziekan.
5. IOS określa zajęcia wraz przypisanymi punktami ECTS, które student jest zobowiązany zrealizować w trakcie studiów w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się określonych dla programu studiów danego kierunku studiów, poziomu i profilu.
6. IOS nie może prowadzić do wydłużenia nominalnego czasu trwania studiów.
7. IOS jest podawany do wiadomości studenta nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem kształcenia.
8. Poszczególne zajęcia mogą być realizowane z różnymi grupami studenckimi i na różnych latach studiów, z zachowaniem tych samych efektów uczenia się.
9. Zaliczenie poszczególnych zajęć oraz poszczególnych semestrów studiów wynikających z IOS odbywa się na zasadach określonych w § 34-40 i § 42-43.

Realizacja części programu studiów poza PRz

§ 23

1. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów na studiach pierwszego stopnia, oraz student studiów drugiego stopnia może realizować część programu studiów w innej Uczelni, w tym zagranicznej.
2. Studia w innej Uczelni mogą być realizowane w ramach współpracy PRz z innymi Uczelniami, w tym zagranicznymi, na podstawie zawartej umowy lub porozumienia, jak również indywidualnie z inicjatywy studenta.
3. Realizacja części programu studiów poza PRz wymaga zgody dziekana.
4. Student, który ubiega się o realizację części programu studiów poza PRz, jest zobowiązany przed rozpoczęciem kształcenia w innej Uczelni przedstawić dziekanowi do akceptacji wykaz wybranych zajęć, które będzie realizował w Uczelni przyjmującej z uwzględnieniem ust. 6 i 7.
5. W uzasadnionych przypadkach student może za zgodą dziekana dokonać zmiany zaakceptowanych już zajęć z uwzględnieniem ust. 6 i 7, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zarejestrowania w Uczelni przyjmującej.
6. Zajęcia realizowane w innej Uczelni powinny zapewnić uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, równoważnej do liczby punktów przypisanych w programie studiów dla semestru, w którym student odbywa kształcenie poza PRz. W przypadku mniejszej liczby punktów student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych. Zakres, sposób i termin uzupełnienia różnic programowych określa dziekan.
7. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu punktów ECTS podejmuje dziekan Uczelni macierzystej po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.
8. Student po powrocie ze studiów w innej Uczelni jest zobowiązany przedstawić dziekanowi wykaz zajęć zaliczonych w Uczelni przyjmującej wraz z ocenami i punktami ECTS.
9. Studentowi uznaje się zajęcia zaliczone w innej Uczelni, w tym zagranicznej wraz z przypisanymi im punktami ECTS, bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się. Oceny i punkty ECTS uzyskane poza PRz zostają włączone do obowiązującego programu studiów studenta w Uczelni macierzystej w miejsce zajęć obowiązkowych do zrealizowania w semestrze, w którym student realizował kształcenie poza PRz z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Nazwy uznanych zajęć pozostawia się w oryginalnym brzmieniu.
10. Zajęciom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje dziekan, kierując się zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu programem studiów.
11. Decyzję o konwersji uzyskanych ocen na skalę ocen, o której mowa w § 31 podejmuje dziekan kierując się zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
12. W czasie odbywania studiów poza PRz studenta obowiązuje regulamin Uczelni przyjmującej.

Przeniesienia, zmiana kierunku studiów

§ 24

1. Student może przenieść się z innej Uczelni, w tym zagranicznej, zmienić kierunek studiów, zmienić specjalność w ramach kierunku za pisemną zgodą dziekana przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni lub na Wydziale, który opuszcza.
2. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne po uzyskaniu pisemnej zgody dziekana przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na studiach, z których się przenosi.
3. Przeniesienie na inną Uczelnię jest dopuszczalne, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w PRz.
4. Warunkiem podjęcia studiów w ramach przeniesienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub zmiany kierunku studiów jest dokonanie wpisu na listę studentów.
5. O przeniesienie lub zmianę kierunku, o których mowa w ust. 1 i 2, może się ubiegać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od zasady określonej w ust. 5.
7. Przeniesienie lub zmiana kierunku odbywa się na wniosek studenta, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Wraz z wnioskiem student przedstawia dokumentację z przebiegu studiów realizowanych na innym kierunku studiów w PRz lub w innej Uczelni, potwierdzoną przez dziekanat wydziału, który student opuszcza.
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan może odstąpić od zasady określonej w ust. 7 i podjąć decyzję o przeniesieniu w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
9. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS odbywa się na zasadach określonych w § 25.
10. Dziekan wydziału przyjmującego, wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1 i 2, określa jednocześnie semestr studiów, od którego student rozpocznie studia, oraz ustala różnice programowe, a także sposób i termin ich uzupełnienia.

Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS

§ 25

1. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS ma na celu umożliwienie studentowi kontynuację kształcenia.
2. W przypadku zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów realizowanym w PRz lub w innej Uczelni stosuje się następujące zasady przenoszenia i uznawania punktów ECTS:
 - 1) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce zajęć określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się;
 - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w przypadku zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się;

- 3) uzyskane oceny i punkty ECTS zostają włączone do obowiązującego studenta programu studiów w miejsce zajęć obowiązkowych do realizacji w semestrze, w którym student realizował kształcenie.
3. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu punktów ECTS podejmuje dziekan wydziału przyjmującego na wniosek studenta po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją z przebiegu studiów odbytych na innym kierunku studiów realizowanym w PRz lub w innej Uczelni.
 4. Przepisy ust. 2-3 stosuje się odpowiednio do specjalności.

Realizacja zajęć nieobjętych programem studiów

§ 26

1. Student może za zgodą właściwego dziekana realizować zajęcia nieobjęte programem studiów.
2. Przez zajęcia nieobjęte programem studiów należy rozumieć zajęcia wykraczające poza zajęcia obowiązkowe wynikające z programu studiów, które student jest zobowiązany zrealizować w celu ukończenia odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Zajęcia nieobjęte programem studiów, o których mowa w ust. 2, są związane z realizacją dodatkowo wybranych zajęć na tym samym kierunku studiów, poziomie i profilu.
4. Realizacja zajęć nieobjętych programem studiów nie może prowadzić do wydłużenia nominalnego czasu trwania studiów określonego dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu oraz formy studiów.
5. Student składa do dziekana wnioski wraz z wykazem zajęć nieobjętych programem studiów, które zamierza realizować w następnym semestrze co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Dziekan może odmówić studentowi uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów ze względu na warunki uczestniczenia w danym module zajęć.
7. Zrealizowane przez studenta zajęcia nieobjęte programem studiów są odnotowywane w dokumentacji przebiegu studiów studenta i w suplemencie do dyplomu.
8. Za realizację zajęć nieobjętych programem studiów Uczelnia pobiera opłatę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Studia na kolejnym kierunku studiów

§ 27

1. Student może podjąć w Uczelni studia na kolejnym kierunku studiów wyłącznie w trybie postępowania rekrutacyjnego, na zasadach określonych w ustawie i uchwale Senatu.
2. O przyjęcie na studia na ten sam kierunek studiów, poziom, formę i profil może się ubiegać osoba, która została skreślona z listy studentów lub jest absolwentem tego kierunku studiów.

Rozdział 4
Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych
§ 28

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w Uczelni w szczególności w formie:
 - 1) wykładu;
 - 2) ćwiczeń;
 - 3) seminarium;
 - 4) laboratorium;
 - 5) projektu;
 - 6) lektoratu z języka obcego;
 - 7) praktyki zawodowej.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do pełnienia dyżuru dydaktycznego dla studentów w okresie zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej; dyżur polega na udzielaniu wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów i związanych z treścią zajęć.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów termin i miejsce odbywania dyżuru dydaktycznego w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformować studentów na jednym z dwóch pierwszych zajęć o konieczności zapoznania się z kartą realizowanych zajęć.

§ 29

1. Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach następuje nie później niż na kolejnych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.
3. Jeżeli nieobecność jest dłuższa niż 14 dni student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o przyczynie nieobecności właściwy dziekanat. Dziekanat powiadamia nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z daną grupą.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach sposób i termin uzupełnienia zajęć ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na 3 kolejnych zajęciach tej samej formy, wynikających z harmonogramu zajęć może skutkować niezaliczeniem zajęć lub skreśleniem z listy studentów. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania dziekana o nieusprawiedliwionych nieobecnościach.

System punktowy

§ 30

1. Program studiów danego kierunku, poziomu i profilu określa liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć warunkującą ukończenie tych studiów.
2. Przypisana do zajęć liczba punktów ECTS odzwierciedla nakład pracy studenta związany z uzyskaniem efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS jest liczbą całkowitą.

3. Jeden punkt ECTS odpowiada 25 - 30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia zorganizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
4. Liczba punktów ECTS przewidziana w programie studiów przypisana do zajęć w danym semestrze na studiach stacjonarnych wynosi od 27 do 33 punktów ECTS z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Liczba punktów przewidziana w programie studiów dla roku trwającego dwa semestry na studiach stacjonarnych nie może być mniejsza niż 60.
6. Pozytywna weryfikacja założonych dla zajęć efektów uczenia się (uzyskanie zaliczenia wszystkich form zajęć oraz złożenie egzaminu, jeśli występuje on w programie studiów) oznacza uzyskanie wszystkich punktów ECTS przypisanych do zajęć.
7. Student przez całe studia gromadzi punkty ECTS przypisane do zajęć przewidzianych w programie studiów, w tym zajęć do wyboru. Rejestr uzyskanych punktów prowadzi dziekanat w dokumentacji przebiegu studiów studenta.
8. W celu ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów student jest zobowiązany uzyskać co najmniej:
 - 1) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia – licencjackich;
 - 2) 210 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia - inżynierskich;
 - 3) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia.

Skala ocen

§ 31

1. W Uczelni jest stosowana następująca skala ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobry	bdb	5,0	A	(w systemie ECTS)
plus dobry	+db	4,5	B	(w systemie ECTS)
dobry	db	4,0	C	(w systemie ECTS)
plus dostateczny	+dst	3,5	D	(w systemie ECTS)
dostateczny	dst	3,0	E	(w systemie ECTS)
niedostateczny	ndst	2,0	F	(w systemie ECTS)

2. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) albo brak oceny oznaczają niezaliczenie zajęć.
3. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy przenoszeniu i uznawaniu punktów ECTS uzyskanych przez studenta poza Uczelnią.

Średnia ocen

§ 32

1. Średnią ocen z okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną ocen końcowych określoną wzorem:

$$\text{wynik średni} = \frac{\sum_i O_i P_i}{\sum_i P_i}$$

gdzie: O_i – ocena końcowa i -tych zajęć, P_i – punkty ECTS przyporządkowane do i -tych zajęć, i -te zajęcia.

2. Średnia ocen jest ustalana do trzech miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
3. Przy ustalaniu średniej ocen z danego okresu rozliczeniowego uwzględnia się również oceny końcowe z zajęć zrealizowanych jako różnice programowe wyznaczone przez dziekana.
4. Przy ustalaniu średniej ocen z danego okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów nie uwzględnia się ocen końcowych z zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.

Rozdział 5

Zaliczanie okresu studiów

Dokumentacja przebiegu studiów

§ 33

1. Przebieg studiów w Uczelni jest dokumentowany w:
 - 1) protokołach zaliczenia zajęć sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z USOS;
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z USOS;
 - 3) USOS.
2. Szczegółowy zakres i sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, w tym także prowadzonej w formie elektronicznej, określają przepisy wykonawcze do ustawy oraz zarządzenie rektora.

Weryfikacja efektów uczenia się

§ 34

1. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich zajęć, w tym studenckich praktyk zawodowych, określonych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu oraz formy studiów jako obowiązkowe a także zajęć do wyboru.
2. Z postępow w nauce student jest rozliczany co semestr.
3. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych.

4. Kryteria zaliczenia poszczególnych form zajęć oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku zajęć kończących się egzaminem ustala koordynator zajęć, a po zatwierdzeniu przez kierownika katedry (zakładu, studium, centrum) podaje do wiadomości studentów w karcie zajęć w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
5. Dla każdego zajęcia jest wystawiana jedna ocena końcowa z zastosowaniem skali ocen, o której mowa w § 31 ust. 1, wpisywana do dokumentacji przebiegu studiów studenta, o której mowa w § 33, z włączeniem przypadków, o których mowa w § 37 ust. 8 i § 39 ust. 6.
6. Wyniki zaliczeń i egzaminów nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub przeprowadzający egzamin w trakcie semestru ogłasza w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia a w trakcie sesji egzaminacyjnej - w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia.
7. Sposób ogłaszania wyników zaliczeń i egzaminów nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub przeprowadzający egzamin ustala ze studentami. Wyniki zaliczeń i egzaminów mogą być ogłaszane:
 - 1) na tablicach ogłoszeń jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących dane zajęcia z podaniem wyłącznie numeru albumu studenta i uzyskanej oceny;
 - 2) w USOS lub w sieci lokalnej, z zachowaniem indywidualnego dostępu oraz zasad ochrony informacji.
8. Student jest zobowiązany posiadać ważny dokument tożsamości podczas zaliczania zajęć i składania egzaminów.
9. Jeśli w trakcie zaliczania zajęć lub składania egzaminu nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów i urządzeń, udział studenta w zaliczeniu lub egzaminie zostaje przerwany i student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia lub egzaminu w tym terminie. Nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin jest zobowiązany do poinformowania dziekana o zaistniałej sytuacji.
10. Nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin jest zobowiązany przechowywać odpowiednio prace zaliczeniowe lub egzaminacyjne nie krócej niż 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia oceny końcowej. Wybrane prace są archiwizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 35

1. Zaliczenia zajęć i wpisu oceny końcowej do obowiązującej dokumentacji przebiegu studiów studenta z zastosowaniem skali ocen, o której mowa w § 31 ust. 1, dokonuje koordynator zajęć lub upoważniony nauczyciel akademicki.
2. Studentowi, który realizował część programu studiów poza PRz, zaliczenia zajęć i wpisu do obowiązującej dokumentacji przebiegu studiów studenta dokonuje dziekan na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS odbywa się na zasadach określonych w § 25.
3. Koordynator zajęć lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania studentów o obowiązku sprawdzenia poprawności wpisanej do

USOS oceny końcowej uzyskanej z danych zajęć i wyjaśnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez studenta niezgodności oceny końcowej ogłoszonej studentowi z oceną końcową wprowadzoną do USOS.

Zaliczanie zajęć

§ 36

1. Student ma obowiązek uzyskania zaliczeń ze wszystkich zajęć danego semestru przewidzianych w programie studiów przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej. Za zgodą dziekana student może uzyskać zaliczenia do końca zasadniczej sesji egzaminacyjnej.
2. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia poszczególnych form zajęć z danych zajęć w terminach ustalonych z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności w wyznaczonych terminach zaliczeń może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Udokumentowane usprawiedliwienie przyjmuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub przeprowadzający zaliczenie w terminie do 3 dni roboczych od daty kończącej okres choroby lub daty zdarzenia losowego, jednocześnie wyznaczając nowy termin zaliczenia. Jeżeli zwolnienie jest dłuższe niż 14 dni, student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o przyczynie nieobecności właściwy dziekanat. Dziekanat powiadamia zainteresowanego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z daną grupą lub przeprowadzającego zaliczenie.
4. Wyniki zaliczenia są ogłaszane w sposób określony w § 34 ust. 7.
5. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub przeprowadzającego zaliczenie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku zaliczenia prowadzący zajęcia ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.
6. Student ma prawo do poprawy oceny pozytywnej uzyskanej z zaliczenia danych zajęć, przy czym oceną ostateczną z zaliczenia tych zajęć jest ocena z ostatniego terminu, w którym odbyło się zaliczenie.

§ 37

1. W ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia student, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu zaliczenia, ma prawo złożyć wniosek do właściwego kierownika katedry, zakładu, studium albo centrum o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.
2. Kierownik, o którym mowa w ust. 1 może na podstawie wniosku studenta zarządzić zaliczenie komisyjne. Od negatywnej decyzji kierownika katedry (zakładu, studium, centrum) studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do dziekana w terminie 3 dni roboczych.
3. Jeżeli nauczycielem prowadzącym zajęcia jest kierownik katedry (zakładu, studium, centrum) student składa wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 1, do dziekana.

4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może z własnej inicjatywy zarządzić zaliczenie komisyjne.
5. Zaliczenie komisyjne zajęć jest przeprowadzane w terminie do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
6. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją złożoną z: kierownika katedry (zakładu, studium, centrum) lub dziekana w przypadkach określonych w ust. 3 i 4, nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia oraz innego nauczyciela akademickiego albo innej osoby prowadzącej zajęcia z danego obszaru wiedzy. Zaliczeniu komisijnemu nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z zaliczanych komisyjnie zajęć. W przypadku uzasadnionej nieobecności nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dziekan lub kierownik katedry (zakładu, studium, centrum) może podjąć decyzję o powołaniu w skład komisji w jego zastępstwie innego nauczyciela akademickiego albo innej osoby prowadzącej zajęcia z danego obszaru wiedzy.
7. Na wniosek studenta w komisji sprawdzającej może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta. Obserwatorem może być opiekun roku lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
8. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) z zaliczenia komisyjnego jest oceną końcową z zajęć.
9. Negatywny wynik zaliczenia komisyjnego z danych zajęć nie wyklucza rejestracji na kolejny semestr. Przepisy § 43 i 44 stosuje się odpowiednio.

Egzaminy

§ 38

1. Egzamin jest sprawdzianem efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w zakresie określonym w programie danych zajęć.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący wykład. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia.
3. Warunki przystąpienia do egzaminu są określone w karcie zajęć.
4. Tematy egzaminacyjne powinny być przygotowane co najmniej na 14 dni przed egzaminem, z prawem wglądu przez kierownika katedry (zakładu, studium, centrum) i dziekana zlecającego zajęcia.
5. Sposób przeprowadzenia egzaminów z języków obcych określają odrębne przepisy ustalone przez Studium Języków Obcych, zatwierdzone przez rektora.
6. Egzaminy odbywają się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej. Student jest zobowiązany do złożenia egzaminów do końca sesji poprawkowej.
7. W czasie trwania sesji egzaminacyjnej student jest zobowiązany przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych dla danych zajęć.
8. Student ma prawo do dwóch terminów egzaminu z każdego z zajęć kończących się egzaminem w danym semestrze, w tym do jednego terminu egzaminu w zasadniczej sesji egzaminacyjnej (egzamin podstawowy) i jednego terminu egzaminu w sesji

- poprawkowej (egzamin poprawkowy) przeprowadzonych w zaplanowanych terminach.
9. W przypadku egzaminu weryfikującego efekty uczenia się dopuszcza się możliwość przystąpienia do drugiego terminu tego egzaminu (poprawkowego) w zasadniczej sesji egzaminacyjnej.
 10. Student może przystąpić do egzaminu zerowego na zasadach określonych przez koordynatora zajęć. Przystąpienie do egzaminu zerowego nie wyklucza prawa przystąpienia do egzaminu w terminie podstawowym i poprawkowym.
 11. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego terminu egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie.
 12. W danym dniu student może mieć wyznaczony tylko jeden egzamin.
 13. Wyniki egzaminu są ogłaszane w sposób określony w § 34 ust. 7.
 14. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy w terminach wskazanych przez nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku egzaminu prowadzący egzamin ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.
 15. Student ma prawo do poprawy oceny pozytywnej uzyskanej z egzaminu z danych zajęć, przy czym oceną ostateczną z egzaminu z tych zajęć jest ocena z ostatniego terminu, w którym odbył się egzamin.
 16. Nieprzystąpienie do egzaminu z danych zajęć spowodowane nieusprawiedliwioną nieobecnością na egzaminie jest równoznaczne z niezaliczeniem zajęć i uzyskaniem oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0; F).
 17. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Udokumentowane usprawiedliwienie przyjmuje nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin w terminie do 3 dni roboczych od daty kończącej okres choroby lub od daty zdarzenia losowego. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student składa egzamin w terminie ustalonym z nauczycielem akademickim przeprowadzającym egzamin jako egzamin składany odpowiednio w terminie podstawowym lub poprawkowym. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.

§ 39

1. Student, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu, ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek składa się w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana lub prodziekana – przewodniczącego komisji, nauczyciela akademickiego, który przeprowadził poprzedni egzamin oraz co najmniej jednego nauczyciela akademickiego albo innej

osoby prowadzącej zajęcia z danego obszaru wiedzy. W przypadku uzasadnionej nieobecności nauczyciela akademickiego, który przeprowadził egzamin, dziekan może podjąć decyzję o powołaniu w skład komisji w jego zastępstwie innego nauczyciela akademickiego albo innej osoby prowadzącej zajęcia. Osobę egzaminatora i formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji i podaje do wiadomości studenta co najmniej 3 dni robocze przed terminem egzaminu.

4. Przy powoływaniu komisji przepisy § 37 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
5. Studentowi przysługuje prawo do składania wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego z jednych zajęć w semestrze.
6. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) z egzaminu komisyjnego jest oceną końcową z zajęć.
7. Egzamin komisyjny jest odnotowywany w dokumentacji przebiegu studiów studenta.
8. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego z danych zajęć nie wyklucza rejestracji na kolejny semestr. Przepisy § 43 i 44 stosuje się odpowiednio.

Dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością **§ 40**

1. W zajęciach może uczestniczyć asystent studenta niepełnosprawnego, w tym tłumacz języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach.
2. W zaliczeniach zajęć i egzaminach mogą uczestniczyć asystenci studentów niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w zaliczeniach zajęć i egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w zaliczeniu zajęć i egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z zajęciami, który student zalicza lub z którego student składa egzamin.
3. Dopuszcza się zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach studentów z niepełnosprawnością np. poprzez uczestnictwo za pomocą wideokonferencji lub zwiększenie dopuszczalnej liczby godzin nieobecności na zajęciach z możliwością ich uzupełnienia w sposób ustalony z prowadzącym zajęcia.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany miejsca lub terminu egzaminu, wydłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia oraz możliwość korzystania z urządzeń wspomagających podczas zajęć oraz egzaminów.

Praktyki

§ 41

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowiące część programu studiów podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Do zaliczenia praktyk stosuje się odpowiednio skalę ocen określoną § 31 ust. 1.
2. Zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych wynikających z programu studiów określają odrębne przepisy.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie programu praktyki i uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się.
4. Student może ubiegać się o indywidualne uznanie efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej osiągniętych w szczególności w trakcie pracy zawodowej lub realizacji praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus+.
5. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje wydziałowy kierownik praktyk na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów o odbyciu praktyki poświadczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki.
6. Zasady odbywania praktyki zawodowej prowadzonej przez Ośrodek Kształcenia Lotniczego (OKL) PRz określają przepisy zawarte w Regulaminie praktyki zawodowej realizowanej w OKL PRz, zatwierdzone przez rektora.

Zaliczanie semestrów

§ 42

1. Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest semestr.
2. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry zgodnie z planem studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie w terminie ustalonym szczegółową organizacją roku akademickiego zajęć wynikających z planu studiów oraz spełnienie innych wymagań określonych w programie studiów dla danego semestru, a tym samym uzyskanie określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów.
4. Zaliczenie semestru studentowi, który realizował część programu studiów w innej Uczelni, w tym zagranicznej, odbywa się na zasadach określonych odpowiednio w § 23.
5. Rozliczenie studenta z postępów w nauce w semestrze odbywa się na podstawie danych wprowadzonych do USOS (do e-indeksu) według stanu i w terminie określonym przez rektora.
6. Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzenie rejestracji na kolejny semestr jest dokonywane w:
 - 1) USOS w terminie określonym przez rektora;
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta.
7. Zaliczenia semestru w karcie okresowych osiągnięć, o której mowa w ust. 6 pkt 2, dokonuje dziekan.
8. Student ma prawo wglądu do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej w USOS.

9. Na wniosek studenta dziekanat wydaje studentowi potwierdzony odpis lub wydruk karty okresowych osiągnięć.
10. Zaliczenie roku następuje przez zaliczenie dwóch następujących po sobie semestrów (nieparzystego i parzystego) w danym roku studiów, z wyłączeniem przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr.

Rejestracja na kolejny semestr studiów

§ 43

1. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie w semestrze poprzedzającym liczby punktów ECTS równej co najmniej liczbie punktów ECTS określonej w programie studiów, pomniejszonej o dług dopuszczalny.
2. Dług dopuszczalny nie może przekroczyć 8 punktów ECTS w semestrze, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dług dopuszczalny nie może wynikać z niezaliczenia zajęć objętych planem studiów, które są kontynuowane w następnym semestrze lub zajęć, z których nieosiągnięcie efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie określonych zajęć objętych planem studiów realizowanych w następnym semestrze.
4. Program studiów określa zajęcia niezbędne do kontynuowania studiów w następnym semestrze, o którym mowa w ust. 3.
5. Dług związany z niezaliczeniem zajęć objętych planem studiów w danym semestrze należy uzupełnić nie później niż w ciągu dwóch kolejnych semestrów. Informację o ostatecznym terminie zaliczenia zajęć należy wpisać w dokumentacji przebiegu studiów studenta.
6. Zaliczenie semestru studentowi, który realizował część programu studiów poza PRz, odbywa się na warunkach określonych w ust. 1–5.
7. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o rejestracji studenta, który realizował część programu studiów poza PRz, na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym większym niż 8 punktów ECTS za semestr. Dług ten nie może być większy niż 12 punktów ECTS za semestr.
8. Po ukończeniu ostatniego semestru studiów liczba uzyskanych punktów ECTS nie może być mniejsza niż określona w programie studiów.
9. Student, który uzyskuje rejestrację na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, ma obowiązek uiścić opłatę za powtarzanie zajęć.

Powtarzanie zajęć lub semestru

§ 44

1. W przypadku niezaliczenia zajęć w danym semestrze lub niezaliczenia semestru student może się ubiegać o jego powtórzenie w terminie określonym przez dziekana z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Skierowanie na powtórzenie danych zajęć lub semestru odbywa się na wniosek studenta złożony w terminie określonym przez dziekana. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.

3. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie zajęć bez rejestracji na kolejny semestr, jeżeli:
 - 1) dług za semestr jest większy niż 8 punktów;
 - 2) dług za semestr nie przekracza 8 punktów, lecz wynika z niezaliczenia zajęć, o których mowa w § 43 ust. 3;
 - 3) student nie zaliczył długu, o którym mowa w § 43 ust. 2, w ciągu dwóch kolejnych semestrów bez względu na wartość długu.
4. Student studiów pierwszego stopnia nie ma możliwości powtarzania pierwszego semestru studiów, jeżeli wartość długu przekracza wartość długu dopuszczalnego, chyba że uzyska zgodę dziekana.
5. Z tytułu powtarzania zajęć student jest zobowiązany wnieść opłatę za powtarzanie z powodu niezadowolających wyników w nauce.
6. Dopuszcza się możliwość powtarzania zajęć w trakcie tego samego roku akademickiego. Zasady organizacji tych zajęć określa dziekan.

Rozdział 6

Skreślenie z listy studentów, wznawianie studiów, urlop od zajęć

Skreślenie z listy studentów

§ 45

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się na podstawie:
 - 1) niezłożenia ślubowania, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych od kandydata na studia, w tym w szczególności:
 - a) kopii dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy,
 - b) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów;
 - 3) niezgłoszenia się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu lub powtarzania zajęć lub semestru.
- w terminie 21 dni licząc od rozpoczęcia semestru zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów student jest zobowiązany złożyć rezygnację w formie pisemnej w dziekanacie wydziału, na którym odbywa studia.

5. Stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach następuje na podstawie zgłoszenia przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia nieusprawiedliwionych nieobecności studenta na 3 kolejnych zajęciach danej formy wynikających z planu studiów.
6. Stwierdzenie braku postępów w nauce następuje na podstawie dokumentacji przebiegu studiów studenta poświadczającej uzyskane przez studenta wyniki zaliczeń i egzaminów, w szczególności gdy student:
 - 1) nie osiągnął przewidzianych programem studiów dla danego semestru lub zajęć efektów uczenia się;
 - 2) nie uzyskał rejestracji na kolejny semestr studiów, w szczególności z powodu przekroczenia długu dopuszczalnego;
 - 3) dwukrotnie korzystał z prawa do powtarzania danych zajęć lub semestru.
7. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Procedura skreślenia z listy studentów rozpoczyna się od zawiadomienia studenta o zaistnieniu podstaw do skreślenia go z listy studentów oraz wyznaczeniu terminu, w jakim student może złożyć wyjaśnienie o zaistniałej sytuacji.
9. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty oraz zwrócić legitymację studencką.

Wznawianie studiów

§ 46

1. O wznowienie studiów może się ubiegać wyłącznie osoba, która uprzednio studiowała w Politechnice Rzeszowskiej i przerwała je po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, pod warunkiem, że przerwa w studiach nie trwała dłużej niż 5 lat.
2. Jeżeli przerwa w studiach trwała dłużej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia odbywa się na zasadach ogólnych obowiązujących podczas rekrutacji na studia.
3. Nie dopuszcza się wznowienia studiów od pierwszego semestru. Przyjęcie na studia odbywa się wówczas na zasadach ogólnych obowiązujących podczas rekrutacji na studia.
4. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan, określając w decyzji warunki wznowienia studiów w szczególności semestr studiów, od którego nastąpi wznowienie oraz ustala ewentualne różnice programowe, a także sposób i termin ich uzupełnienia.
6. Wznowienie studiów następuje z dniem rozpoczęcia semestru, a w przypadku, o którym mowa w ust. 9, z dniem określonym w decyzji dziekana.
7. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów jest zobowiązana złożyć wniosek nie później niż:
 - 1) na 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru – w przypadku gdy o wznowienie ubiega się przed upływem 2 lat od przerwania studiów;

- 2) na 3 miesiące przed rozpoczęciem danego semestru – w przypadku gdy o wznowienie ubiega się po upływie 2 lat od przerwania studiów.
8. Wnioski o wznowienie studiów złożone po terminie określonym w ust. 7 pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. O wznowienie studiów w trakcie semestru, może się ubiegać osoba, która chce wznowić studia na złożenie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego, jeżeli wznowienie następuje na ten sam program studiów, który student realizował przed skreśleniem z listy studentów.
10. Do osób, o których mowa w ust. 9 nie stosuje się przepisu ust. 7.
11. W przypadku wznowiania studiów po przerwie w studiach trwającej dłużej niż 2 lata dziekan zarządza obowiązkowe przeprowadzenie egzaminów sprawdzających i określa warunki wznowienia studiów. Dziekan wyznacza egzaminy sprawdzające spośród zajęć kończących się egzaminem zaliczonych pozytywnie przed przerwaniem studiów.
12. Egzaminy sprawdzające są przeprowadzane przed podjęciem decyzji przez dziekana w sprawie wznowienia studiów. Egzaminy przeprowadzają egzaminatorzy wyznaczeni przez dziekana.
13. Student wznowiający studia wnosi opłatę ustaloną dla powtarzania semestru.
14. Student drugiego lub wyższego semestru studiów, który został skreślony z listy studentów na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może się ubiegać o wznowienie studiów na odpowiedni semestr studiów tylko w przypadku, gdy nastąpiło zatarcie kary.

Urlop od zajęć

§ 47

1. Studentowi można udzielić urlopu:
 - 1) chorobowego;
 - 2) losowego;
 - 3) okolicznościowego;
 - 4) specjalnego;
 - 5) rodzicielskiego;
 - 6) nieuwarunkowanego.
2. Urlop może być:
 - 1) krótkoterminowy do 4 tygodni;
 - 2) długoterminowy: semestralny lub roczny.
3. Student może otrzymać urlop chorobowy w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub na podstawie wniosku lekarza.
4. Student może otrzymać urlop losowy, gdy zaistniały ważne i udokumentowane okoliczności losowe uniemożliwiające studentowi uczestnictwo w zajęciach przez dłuższy czas.
5. Student może otrzymać urlop okolicznościowy w związku z:
 - 1) realizacją części studiów poza PRZ;

- 2) udziałem w wyjazdach organizowanych przez związki sportowe;
 - 3) wyjazdem na staż lub praktykę zawodową w trakcie roku akademickiego po zaliczeniu dotychczasowych semestrów na okres nie dłuższy niż rok.
6. Na czas odbywania służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
 7. Urlop rodzicielski może być udzielony:
 - 1) studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) studentowi będącemu rodzicem – na okres jednego roku.
 8. Ubieganie się przez studenta o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powinno nastąpić bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, a w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w terminie 14 dni przed planowanym terminem urlopu.
 9. Wniosek o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być złożony w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka, przy czym jeżeli wskazany koniec urlopu przypada w trakcie semestru na wniosek studenta urlop może zostać przedłużony do końca tego semestru.
 10. Student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub pierwszy semestr na studiach drugiego stopnia, może otrzymać urlop nieuwarunkowany, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, na okres nie dłuższy niż rok. Urlop ten można otrzymać jeden raz w trakcie studiów.
 11. Wniosek o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 10, student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
 12. Nie dopuszcza się udzielenia urlopu za okres miniony lub w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba, że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
 13. O urlop krótkoterminowy student może się ubiegać jeden raz w semestrze.
 14. Decyzję o udzieleniu urlopu krótkoterminowego podejmuje dziekan, ustalając sposób i termin uzupełnienia braków.
 15. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru (roku).
 16. Udzielenie urlopu długoterminowego może wydłużyć planowany termin ukończenia studiów.
 17. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach, zaliczanie zajęć i składanie egzaminów w okresie urlopu, które stają się dla studenta zajęciami obowiązkowymi w danym okresie studiów, a ich niezaliczenie skutkuje ich odpłatnym powtarzaniem.
 18. Student powracający z urlopu ma obowiązek zgłoszenia się do dziekanatu w celu dokonania rejestracji w USOS, z tym że nie później niż co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
 19. Po powrocie studenta z urlopu trwającego dłużej niż 2 lata dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminów sprawdzających.
 20. Student, który wraca z urlopu długoterminowego jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych. Zakres, sposób i termin uzupełnienia różnic programowych określa dziekan.

21. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z wyłączeniem prawa do świadczeń dla studentów. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o świadczenia dla studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów

Praca dyplomowa

§ 48

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przed obroną pracy dyplomowej, będącą częścią egzaminu dyplomowego, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w trybie określonym przez dziekana.

§ 49

1. Student studiów drugiego stopnia oraz pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów - jest zobowiązany do wykonania i złożenia pracy dyplomowej.
2. Student składa pracę dyplomową w formie zwartej drukowanej i w APD.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego, uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego lub stopień doktora.
4. W wyjątkowych przypadkach promotorem pracy dyplomowej inżynierskiej lub licencjackiej może być, za zgodą dziekana, nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i znaczne doświadczenie praktyczne w dyscyplinie związanej z kierunkiem studiów. W takim przypadku recenzentem pracy jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, zatrudniony na PRz.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być wybrany przez studenta nie później niż 9 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów. Liczba tematów prac dyplomowych powinna umożliwić swobodny wybór tematu przez studenta. Każdy temat powinien być realizowany przez jednego studenta. Dopuszcza się prace dyplomowe realizowane przez kilku studentów, przy czym wkład pracy każdego studenta musi być wyraźnie określony przez promotora pracy dyplomowej.
6. Zmiana promotora lub tematu pracy dyplomowej jest możliwa za zgodą dziekana.
7. Kierownik Katedry lub zakładu, w której jest realizowana praca dyplomowa, jest zobowiązana do zapewnienia technicznych warunków jej realizacji w przewidzianym terminie.
8. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być realizowana poza Uczelnią.

9. Realizacja pracy dyplomowej poza Uczelnią wymaga zawarcia stosownej umowy.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia jedną z tych osób jest samodzielny pracownik naukowy.
11. W przypadku gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, dziekan powołuje drugiego recenzenta lub kieruje pracą dyplomową do poprawy. W przypadku powołania drugiego recenzenta jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie dziekan podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.
12. Ocena końcowa z pracy dyplomowej jest wpisywana do dokumentacji przebiegu studiów studenta.
13. Ocenę końcową z pracy dyplomowej wpisuje dziekan. Ocena końcowa z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta. Przy ustalaniu oceny z pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 54 ust. 4.
14. Student składający pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenia według obowiązującego wzoru o samodzielnym wykonaniu składanej pracy dyplomowej.
15. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją opublikować, chyba, że praca jest częścią utworu zbiorowego.
16. Uczelnia może korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu stworzonego przez studenta w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów, udostępniać utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
17. Jeśli praca dyplomowa zawiera wyniki badań, które są objęte tajemnicą zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, publikacja może nastąpić dopiero po zapewnieniu ich ochrony.
18. W przypadku popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor na wniosek dziekana niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego przewidzianego w przepisach ustawy.

§ 50

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej danego semestru.
2. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może przedłużyć termin zaliczenia pracy dyplomowej oraz zaliczenia semestru, jednak nie później niż do dnia 30 września danego roku akademickiego.
3. Student, który nie złożył pracy i nie zaliczył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1–2 zostaje skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej.

4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej może się ubiegać o wznowienie studiów. Przepisy § 46 stosuje się odpowiednio.

Egzamin dyplomowy

§ 51

1. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu na zasadach określonych przez dziekana;
 - 2) obronę pracy dyplomowej o ile program studiów przewiduje obowiązek jej złożenia.
2. W przypadku studiów, których program nie przewiduje realizacji pracy dyplomowej warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS określonych odpowiednio w § 30 ust. 8 i uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku studiów, których program obejmuje realizację pracy dyplomowej dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 w terminie wcześniejszym.
4. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS określonych odpowiednio w § 30 ust. 8;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny lub pozytywnego wyniku z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu;
 - 3) złożenie wymaganych dokumentów i uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni określonych w odrębnych przepisach.
5. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się przed komisją, której skład określa dziekan.
6. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent. W skład komisji egzaminacyjnej dziekan może powołać dodatkowych recenzentów oraz dodatkowych członków komisji będących nauczycielami akademickimi lub specjalistami spoza wydziału lub Uczelni, reprezentujących dyscypliny związane ze specjalnością odpowiadającą tematyce pracy dyplomowej.
7. Obronie pracy dyplomowej przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.
8. W przypadku gdy przewodniczący komisji jest jednocześnie promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej, dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia innego przewodniczącego komisji.
9. W szczególnych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności jednego z członków komisji obrony pracy dyplomowej (promotora lub recenzenta) dziekan powołuje

w skład komisji egzaminacyjnej w zastępstwie nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny.

10. Przy ustalaniu wyników egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio skalę ocen określoną w § 54 ust 5.

§ 52

1. W przypadku uzyskania z weryfikacji efektów uczenia się, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) lub nieprzystąpienia do tej części egzaminu w ustalonym terminie przepisy § 38 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku uzyskania z obrony pracy dyplomowej, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 2, oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) lub nieprzystąpienia do tej części egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin z tej części nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia przeprowadzenia poprzedniego egzaminu.
3. W przypadku nieprzystąpienia studenta do obrony pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego dziekan wyznacza nowy (traktowany jako pierwszy) termin po przedłożeniu przez studenta udokumentowanego usprawiedliwienia w terminie do 3 dni roboczych od daty kończącej okres choroby lub daty zdarzenia losowego.

§ 53

1. Egzamin dyplomowy w języku obcym przeprowadza się według zasad określonych w § 51–52.
2. Za zgodą dziekana na wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty z wyłączeniem części pierwszej egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony wraz z pracą dyplomową.
3. Ustalenie oceny z obrony pracy dyplomowej oraz ostatecznego wyniku studiów ma charakter niejawnny i odbywa się na posiedzeniu, w którym uczestniczą tylko członkowie komisji egzaminacyjnej.
4. Informacja o otwartym egzaminie dyplomowym jest zamieszczana na stronie internetowej wydziału nie później niż na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego oraz zawiera termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, imię i nazwisko studenta przystępującego do egzaminu, temat pracy dyplomowej oraz skład komisji egzaminacyjnej.

Ukończenie studiów

§ 54

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów, których program przewiduje realizację pracy dyplomowej określa się na podstawie:

- 1) wyniku z przebiegu studiów jako średniej ważonej ocen końcowych zajęć objętych programem studiów łącznie z oceną z pracy dyplomowej określonej wzorem w § 32 ust. 1 – z wagą **0,7**;
 - 2) oceny z pracy dyplomowej – z wagą **0,1**;
 - 3) oceny pozytywnej z weryfikacji efektów uczenia się/pozytywnego wyniku z weryfikacji efektów uczenia się, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 1 – z wagą **0,1**;
 - 4) oceny pozytywnej z obrony pracy dyplomowej - z wagą **0,1**.
4. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów, których program nie przewiduje realizacji pracy dyplomowej określa się na podstawie:
- 1) wyniku z przebiegu studiów jako średniej ważonej ocen końcowych zajęć objętych programem studiów – z wagą **0,8**;
 - 2) oceny pozytywnej z weryfikacji efektów uczenia się/pozytywnego wyniku z weryfikacji efektów uczenia się, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 1 – z wagą **0,2**;
5. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ocenę na podstawie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z tabelą:

dostateczny	3,0	przy wyniku	3,000–3,399
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,400–3,799
dobry	4,0	przy wyniku	3,800–4,199
plus dobry	4,5	przy wyniku	4,200–4,599
bardzo dobry	5,0	przy wyniku	4,600–5,000

6. W przypadku studiów, których program przewiduje realizację pracy dyplomowej na uzasadniony wniosek promotora pracy dyplomowej komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 5, o pół stopnia (0,5), jeżeli:
- 1) oceny promotora i recenzenta (recenzentów) z pracy dyplomowej studenta są oceną „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A);
 - 2) wynik weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest oceną co najmniej „plus dobry” (+db; 4,5; B).

§ 55

1. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.
2. Absolwent studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
3. Absolwent może otrzymać dyplom z wyróżnieniem, pod warunkiem, że spełnił niżej wymienione warunki:
 - 1) uzyskał średnią ocen z przebiegu studiów ustaloną według wzoru określonego w § 31 ust. 1 nie niższą niż 4,600;
 - 2) uzyskał ocenę „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A) weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się
 - 3) w przypadku studiów, których program przewiduje realizację pracy dyplomowej złożył pracę dyplomową w regulaminowym terminie oraz uzyskał

oceny „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A) z wystawionych przez promotora i recenzenta (recenzentów) ocen pracy dyplomowej;

4) postępował zgodnie z treścią ślubowania.

4. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje dziekan na wniosek komisji egzaminacyjnej.
5. Dyplom ukończenia studiów wyższych wydawany jest przez Uczelnię w terminie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 8

Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

§ 56

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzje o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan po uzyskaniu zgody rodziców oraz rekomendacji dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach ogólnych zaliczenia danych zajęć i ich realizacji jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
6. Po zakończeniu zajęć dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych lub zaliczeniu zajęć.
7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych przed rozpoczęciem studiów, są zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli w związku z uczestnictwem w tych zajęciach, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach tych zajęć.
8. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w programie studiów tego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.