

OBOWIĄZKOWE WAKACYJNE PRAKTYKI ZAWODOWE

Zasady odbywania wakacyjnych praktyk zawodowych w Firmie przez studentów Politechniki Rzeszowskiej:

1. Wakacyjne praktyki zawodowe, są objęte programem studiów i są obowiązkowe. Praktyki te odbywają studenci Wydziału Elektrotechniki i Informatyki studiujący na kierunkach: elektrotechnika, energetyka, informatyka, elektronika i telekomunikacja, automatyka i robotyka, **na studiach I stopnia**. Na studiach II stopnia praktyki wakacyjne nie są obowiązkowe.
2. Praktyki wakacyjne obowiązkowe są przedmiotem, który powinien być zaliczony oceną wpisywana przez Opiekunów praktyk do systemu USOS przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego (do ok. 20 września). Z tego powodu ostatnim dniem rozliczenia praktyki jest **13.09. br.**
3. Obsługa praktyk prowadzona jest przez **BIURO PRAKTYK p. A73 bud. A, tel. 17 865 14 69**. Biuro czynne jest w poniedziałki, środy i piątki w godz.: 11:00 - 13:00 oraz dodatkowo dla studentów studiów niestacjonarnych w soboty zjazdowe w godz.: 09:00 - 11:00.
4. Obsługa praktyk prowadzona jest za pomocą Informatycznego Systemu Obsługi Studenckich Praktyk I Staży Zawodowych (**ISOSPISZ**) do którego wejście jest możliwe ze strony internetowej Wydziału w zakładce studenci/praktyki-studenckie (<https://weii.prz.edu.pl/studenci/praktyki-studenckie>).
5. Logowanie do systemu zapewnione jest po **podaniu adresu uczelnianej poczty oraz hasła związanego z tym adresem.**
6. Przebieg całej procedury praktyki przedstawiony jest w postaci animacji umieszczonej w systemie ISOSPISZ. W systemie tym można również zapoznać się z **listą firm**, które podpisały z Wydziałem **POROZUMIENIA** i gwarantują przyjęcie co najmniej jednego studenta w każdym wakacyjnym miesiącu.
7. Studenci sami poszukują firmy w której zamierzają odbyć praktykę i negocjują z firmą odpowiedni termin (w lipcu, sierpniu i wrześniu) oraz pracownika tej firmy, który zostanie Opiekunem praktyki.
8. Firma deklaruje możliwość przyjmowania na wakacyjne praktyki zawodowe co najmniej jednego studenta w okresie 4 tygodni w miesiącach lipiec, sierpień i wrzesień.
9. Możliwość odbycia praktyki **studenci ustalają z Firmą osobiście**, uzgadniają termin odbywania praktyki oraz nazwisko opiekuna (w Firmie) praktyki. Na podstawie uzyskanych przez studenta informacji o warunkach i trybie odbycia praktyki w **Firmie**, Uczelnia przygotowuje odpowiednie **POROZUMIENIE** dotyczące praktyki, odrębne dla każdego studenta. **POROZUMIENIE** podpisują obie strony Uczelnia i Firma.

10. Uczelnia zapewnia studentowi odbywającemu wakacyjne praktyki zawodowe **ubezpieczenie** od nieszczęśliwych wypadków. Firma ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie lub majątku studenta, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego praktyki, a powstałe z winy Firmy. W związku z objęciem studenta ubezpieczeniem ostatecznym terminem rejestracji w systemie ISOSPISZ jest **20 czerwca br.**
11. Firma zastrzega, że nie jest zobowiązana do zapewnienia studentom zakwaterowania i wyżywienia na czas trwania wakacyjnej praktyki zawodowej i zastrzega sobie prawo usunięcia z praktyki studenta, który nie przestrzega wewnętrznych przepisów Firmy.
12. W ciągu 7 dni od rozpoczęcia praktyki Firma dostarczy Uczelni za pośrednictwem Studenta, **Szczegółowy Program Praktyki**, podpisany przez jej Opiekuna (w Firmie) i Studenta.
13. Po zakończeniu praktyki **Firma** wyda każdemu studentowi **ZAŚWIADCZENIE** o odbyciu praktyki zawodowej, w którym zawarta będzie ocena wykonanej praktyki (stopień w skali 2-5), okres jej trwania, łączną ilość godzin przepracowanych przez studenta w czasie praktyki (min. 160 h), zrealizowany program praktyki, oraz ogólną ocenę zaangażowania studenta w realizację powierzonych zadań.