

POROZUMIENIE

dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej dla studenta Wydziału Elektrotechniki i Informatyki POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ

Zawarte dnia **19.03.2019** roku, pomiędzy **POLITECHNIKĄ RZESZOWSKĄ**, reprezentowaną przez **WYDZIAŁOWEGO KIEROWNIKA PRAKTYK dr. inż. Grzegorza BŁĄDA**, działającego z upoważnienia **REKTORA**,

a: **Przykładowa firma**

ul. Przykładowa 1/23

00-000 Rzeszów

zwanym dalej "**ZAKŁADEM PRACY**", reprezentowanym przez **DYREKTORA (PREZESA, WŁAŚCICIELA)**:

.....
lub upoważnionego pracownika zakładu:

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko reprezentanta zakładu podpisującego porozumienie

o następującej treści:

1. POLITECHNIKA RZESZOWSKA skieruje w okresie od **26.03.2019** do **26.04.2019** studenta Wydziału Elektrotechniki i Informatyki:

Jan Kowalski

nr albumu: **123456**

któremu zapewni:

- ramowy program zajęć,
- nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyki,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.*

* tylko dla praktyk odbywających się w okresie wakacyjnym, tj. od 1. lipca do 20. września (dla praktyk odbywających się w czasie roku akademickiego student ubezpiecza się osobiście)

2. ZAKŁAD PRACY zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę oraz zapewni niezbędne warunki do jej przeprowadzenia, a w szczególności:

- przydzieli studentowi pracownika będącego opiekunem praktyki, który ustali studentowi szczegółowy program praktyki i będzie nadzorował jego realizację,
- zapozna studenta z obowiązującym Kodeksem Pracy i Regulaminem Pracy Zakładu,
- udostępni studentowi, pod odpowiednim nadzorem: narzędzia, urządzenia i stanowiska pracy potrzebne do realizacji programu praktyki,
- zapozna studenta z przepisami BHP i udostępni odpowiedni sprzęt ochronny,
- umożliwi studentowi korzystanie z biblioteki zakładowej i innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki,
- potwierdzi odbycie praktyki na odpowiednim ZAŚWIADCZENIU (dostarczonym przez studenta), na którym wystawi ocenę ogólną za praktykę oraz ocenę szczegółową dotyczącą wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

3. RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ustalony przez Uczelnię obejmuje:

- problemy inżyniersko-techniczne związane z kierunkiem studiów występujące w miejscu odbywania praktyki,
- prawa i obowiązki pracownika zatrudnionego w danej firmie na podstawie umowy o pracę,
- zasady organizacji pracy oraz BHP obowiązujące w firmie.

4. INNE DODATKOWE USTALENIA

1. Opiekunem praktyki będzie: **Adam Nowakowski**,
który opracuje dla studenta szczegółowy program praktyki.
Adres e-mail opiekuna: adam.nowakowski@prz.edu.pl
Numer telefonu opiekuna: 123-456-789
2. Praktyka odbywać się będzie wg uzgodnionego harmonogramu.

**Z upoważnienia REKTORA
Politechniki Rzeszowskiej**

**DYREKTOR
ZAKŁADU PRACY**
(lub upoważniona osoba)

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis