

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2013**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**  
z dnia 23 stycznia 2013 r.

**w sprawie zasad organizacji praktyk dla studentów Politechniki Rzeszowskiej**

Na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), uchwały nr 2/2012 Senatu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 19 stycznia 2012 r. oraz Regulaminu studiów na Politechnice Rzeszowskiej zarządzam, co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Uczelnia organizuje praktyki zawodowe w ramach programu kształcenia stanowiące integralną część studiów.
2. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej na studiach o profilu ogólnoakademickim pierwszego stopnia prowadzących do uzyskania tytułu licencjata w wymiarze nie krótszym niż 3 tygodnie, zaś prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub równorzędnego w wymiarze nie mniejszym niż 4 tygodnie określonym w uchwalonym przez Radę Wydziału planie studiów zgodnie z obowiązującymi dla danego kierunku standardami kształcenia.
3. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Ramowy program praktyk ustala Rada Wydziału odpowiednio dla danego kierunku, określając efekty kształcenia, które student powinien osiągnąć po odbyciu praktyk.
5. Organizacja praktyk powinna w pełni gwarantować realizację ich programu.

**II. Cele praktyk**

**§ 2**

Celem praktyk jest:

- 1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
- 2) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania, lub
- 3) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- 4) poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością;
- 5) poznanie własnych możliwości na rynku pracy, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 6) nawiązanie kontaktów zawodowych.

**III. Organizacja praktyk**

**§ 3**

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk na wydziałach sprawuje wydziałowy kierownik praktyk.

2. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy należy do wydziałowych opiekunów praktyk.
3. Kierownika i opiekunów praktyk wyznacza dziekan spośród nauczycieli akademickich wydziału.
4. Rektor określa ramowy zakres obowiązków kierownika praktyk.
5. Dziekan określa ramowy zakres obowiązków opiekunów praktyk
6. Dopuszcza się łączenie funkcji kierownika i opiekuna praktyk. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.
7. Praktyki studenckie powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych. W uzasadnionych przypadkach praktyki mogą odbywać się w czasie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.
8. Praktyka studencka może być realizowana jako:
  - 1) praktyka organizowana i przeprowadzana przez wydział;
  - 2) praktyka odbywana indywidualnie przez studenta;
  - 3) praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk studenckich, na podstawie zakresu obowiązków na danym stanowisku;
  - 4) staż zawodowy odbywany w ramach porozumienia pomiędzy uczelnią i zakładem pracy;
  - 5) wolontariat w uprawnionych instytucjach.
9. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie, na podstawie skierowania z Uczelni lub umowy o pracę.
10. Studencka praktyka może się odbywać w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „zakładem pracy” na podstawie zawartego przed rozpoczęciem praktyk porozumienia o organizację praktyki, stanowiącego wzór nr 1 do niniejszego zarządzenia.
11. Porozumienie, o którym mowa w ust. 9 jest zawierane przez dziekana lub wydziałowego kierownika praktyk – z powiadomieniem dziekana – na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
12. Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie pracy.
13. Student może realizować praktykę na Uczelni.
14. Wydziałowy kierownik praktyk może udzielić studentowi zgody na praktykę w miejscu i w czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter pracy wykonywanej przez studenta będzie zgodny z programem praktyki właściwej dla jego kierunku.

#### **IV. Finansowanie praktyk**

##### **§ 4**

1. Wydział nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazd).
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbywane praktyki.

3. Wydział ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną pokrywa koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktyki w okresie ich realizacji.

## **V. Warunki zaliczenia praktyki**

### **§ 5**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla określonego kierunku studiów oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktykę zalicza wydziałowy kierownik praktyk na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki poświadczonego ze strony zakładu przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki studenckiej. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zaliczenie praktyki wpisuje się do indeksu.
5. Dziekan może zwolnić studenta z odbywania praktyki na warunkach określonych w uchwale Senatu w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyk.

## **VI. Zasady wynagradzania**

### **§ 6**

1. Za kierowanie lub sprawowanie opieki nad praktykami, nauczycielom akademickim przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, którego wysokość oraz zasady przyznawania określają odrębne przepisy.
2. Wydziałowy kierownik praktyk oraz wydziałowy opiekun praktyk otrzymują wynagrodzenie bez względu na liczbę studentów odbywających praktyki.

## **VII. Organizacja praktyk nieobowiązkowych**

### **§ 7**

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w obowiązujących dla danego kierunku standardach kształcenia.
2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje dziekan za zgodą rektora.
3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala dziekan.
4. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej student pokrywa koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Osoba odpowiedzialna za realizację praktyki ze strony zakładu pracy wystawia opinię o studencie odbywającym praktykę.
2. Opinia zawiera ocenę w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas studiów. Wzór oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje rektor.

## § 10

Realizację postanowień niniejszego zarządzenia powierzam dziekanom wydziałów, a nadzór prorektorowi ds. kształcenia.

## § 11

1. Traci moc zarządzenie nr 7/2006 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 10 maja 2006 r. w sprawie zasad organizacji praktyk dla studentów Politechniki Rzeszowskiej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: *prof. dr hab. inż. Marek Orkisz*

### Otrzymują:

- prorektor ds. kształcenia
- dziekani
- prodziekani ds. kształcenia
- kvestor
- kierownicy i opiekunowie praktyk studenckich
- Samorząd Studencki
- Dział Kształcenia
- Zespół Radców Prawnych
- Sekretariat Rektora

## P O R O Z U M I E N I E

### W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. Ignacego Łukasiewicza

zawarte dnia ..... w ..... pomiędzy  
POLITECHNIKĄ RZESZOWSKĄ im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, Al. Powstańców  
Warszawy 12, reprezentowaną przez .....  
Wydziałowego Kierownika Praktyk Wydziału .....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a .....,  
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika, Prezesa,  
Właściciela) l u b upoważnionego w tej sprawie pracownika

Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

o następującej treści:

1. Zakład pracy z o b o w i ą z u j e s i ę do przyjęcia w okresie **od** .....  
**do**..... studentów Wydziału .....  
Politechniki Rzeszowskiej celem odbycia praktyki zawodowej.
2. Wykaz studentów stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Zakład pracy z o b o w i ą z u j e s i ę do sprawowania nadzoru nad osobami odbywającymi  
praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia,  
a w s z c z e g ó l n o ś c i :
  - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi  
i materiałów zgodnych z programem praktyki;
  - 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie  
tajemnicy państwowej i służbowej;
  - 3) przeprowadzenia szkolenia instruktazu ogólnego oraz instruktazu stanowiskowego  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy  
z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy  
Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
  - 4) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz  
sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;

- 5) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
- 6) wydawania studentom (po zakończeniu praktyki) zaświadczeń o odbyciu praktyki.

4. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:

- 1) opracowania w porozumieniu z Zakładem pracy ramowego programu praktyk;
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk;
- 3) zapoznania studentów z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów;
- 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktykę na podstawie skierowania;

5. Inne dodatkowe ustalenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
Podpis Rektora  
lub osoby upoważnionej

.....  
Podpis Dyrektora Zakładu Pracy  
lub osoby upoważnionej



.....  
pieczęć firmy

.....  
data

## ZAŚWIADCZENIE

### o odbyciu praktyki studenckiej

**Zaświadczamy**, że Pani/Pan .....  
nr PESEL ..... student  
Politechniki Rzeszowskiej **odbył w naszym zakładzie pracy** studencką praktykę w okresie  
od ..... do .....

Praktyka odbywała się na podstawie (skierowania z Uczelni, umowy o pracę) \*

**Podczas praktyki student zapoznał się z następującymi zagadnieniami związanymi z kierunkiem jego studiów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ponadto został zapoznany** z prawami i obowiązkami pracownika wynikającymi z umowy o pracę (zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawnymi), oraz z zasadami organizacji i zarządzania stosowanymi w naszej firmie.

.....  
**Podpis Dyrektora zakładu pracy  
lub osoby upoważnionej**

.....  
\* **niepotrzebne skreślić**



**Ocena studenta odbywającego praktykę w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

<b>Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>	<b>Ocena</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Rozumie potrzebę praktycznego stosowania nabytej wiedzy teoretycznej z danego obszaru kształcenia					
Jest gotowy i zdolny do stałego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności					
Rozumie potrzebę zachowań profesjonalnych i przestrzegania zasad etyki, w tym uczciwości					
Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji podjętego zadania					
Jest odpowiedzialny za pracę własną i skutki podejmowanych decyzji					
Jest przygotowany do pracy w zespole pełniąc w nim różne role i funkcje, jest odpowiedzialny za wspólnie realizowane zadania					
Potrafi zadbać o jakość i staranność wykonywanych zadań					
Potrafi zadbać o poprawność językową formułowanych wniosków i opinii.					
Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy					

Skala ocen:

- 1 - niedostateczna
- 2 - słaba
- 3 - dostateczna
- 4 - dobra
- 5 - bardzo dobra