

## **Regulamin rad wydziałów na Politechnice Rzeszowskiej**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin rad wydziałów zwany dalej „Regulaminem” określa podstawowe zasady, zakres i tryb działania rad wydziałów na Politechnice Rzeszowskiej.
2. Rada wydziału jest ciałem opiniodawczo-doradczym funkcjonującym w ramach wydziału, którego kompetencje, skład, zakres działania określają Statut Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza zwany dalej „Statutem” oraz niniejszy Regulamin.
3. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu ze Statutem, pierwszeństwo mają zapisy Statutu. W przypadku zmiany zapisów Statutu w zakresie odnoszącym się do rad wydziałów, wywołują one skutek nawet w przypadku braku wprowadzenia tych zmian do niniejszego Regulaminu.
4. Dziekan odpowiada za aktualizację składu osobowego rady wynikającego z zapisów Statutu.
5. Rada wydziału jest ciałem kadencyjnym, której kadencja odpowiada kadencji rektora.

### **§ 2**

#### **Kompetencje rady wydziału**

Kompetencje rad wydziałów określa Statut.

### **§ 3**

#### **Udział w posiedzeniach rady wydziału**

Udział członków rady wydziału w jej posiedzeniach jest uprawnieniem i obowiązkiem każdego członka rady wydziału.

## **§ 4**

### **Tryb zwoływania posiedzeń rady wydziału**

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału odbywają się co najmniej 4 razy w roku.
2. Dziekan ustala harmonogram posiedzeń rady wydziału na dany rok akademicki.
3. Dziekan może zwołać nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału z podaniem proponowanego porządku obrad.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia rady wydziału wraz z porządkiem obrad członkowie rady otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadku posiedzeń zwołanych na wniosek członków rady wydziału, posiedzenie nie może się odbyć później, niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. W przypadku przewidywanej nieobecności członkowie rady powinni zgłosić ją wraz z uzasadnieniem drogą elektroniczną do kierownika administracyjnego wydziału niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o posiedzeniu.
6. Decyzją dziekana posiedzenie rady wydziału i opiniowanie może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
    - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa oraz tajności głosowań.

## **§ 5**

### **Posiedzenia rady wydziału**

1. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan.
2. Do zadań dziekana jako przewodniczącego należy:
  - 1) sprawdzenie kworum posiedzenia;
  - 2) ustalanie porządku obrad i zwoływanie posiedzeń rady;
  - 3) prowadzenie posiedzeń;
  - 4) podpisywanie uchwał oraz protokołów z posiedzeń rady;
  - 5) współpraca z przewodniczącymi pozostałych rad wydziałów.

3. W przypadku nieobecności dziekana, jego obowiązki określone niniejszym Regulaminem wykonuje upoważniony przez niego prodziekan.
4. Z posiedzenia rady wydziału sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący danej rady wydziału.
5. Protokoły z posiedzeń rady wydziału są przechowywane u kierownika administracyjnego wydziału.
6. Prawo do zabierania głosu na posiedzeniach przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jej skład.
7. Dziekan może doraźnie zaprosić na posiedzenie rady inne osoby niebędące członkiem, bez prawa głosu.

## **§ 6**

### **Opiniowanie wniosków przez radę wydziału**

1. Opinie rady wydziału zapadają w głosowaniu jawnym z zastosowaniem ust. 2.
2. W sprawach osobowych opinie rady wydziału zapadają w głosowaniu tajnym.
3. Rada wydziału opiniuje wnioski w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej liczby członków.

## **§ 7**

### **Komisje rady wydziału**

1. Rada wydziału w celu usprawnienia realizacji statutowych zadań może powoływać doraźne komisje zadaniowe, określając ich zadania, skład i przewodniczącego, a także okres na który zostają powołane.
2. Członkami komisji zadaniowych mogą być osoby niewchodzące w skład rady wydziału.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, nie zastrzeżonych przepisami prawa lub statutem, decyzję podejmuje rektor.