

**Procedura organizacji i przebiegu
egzaminu dyplomowego (inżynierskiego)
na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki
Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**

(obowiązuje od 09.04.2025)

Warunki dopuszczenia do egzaminu

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS (210 punktów w przypadku studiów pierwszego stopnia – inżynierskich) oraz
2. Uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni określonych w odrębnych przepisach (opłaty, biblioteka, itp.) (§ 50 ust 2. *Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza*).

Wymagane dokumenty

Student, **niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną datą egzaminu dyplomowego**, po uzyskaniu zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS, zobowiązany jest do:

1. Wydrukowania, uzupełnienia, podpisania i dostarczenia dokumentów wymienionych poniżej:
 - wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego) – załącznik nr 1,
 - wniosek o wydanie dyplomu- załącznik nr 2.Dokumenty należy złożyć w dziekanacie lub przesać listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej.
2. Po weryfikacji przesłanych dokumentów i karty obiegowej pracownik dziekanatu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.

Karta obiegowa

W Uczelni obowiązuje elektroniczna karta obiegowa (*zarządzenie Rektora nr 108/2021 z dnia 17 listopada 2021*). Elektroniczna karta obiegowa służy do potwierdzenia braku zaległości wobec Biblioteki PRz. Pracownik dziekanatu weryfikuje elektroniczną kartę obiegową po przesłaniu wszystkich wymaganych dokumentów.

Nieuregulowanie zaległości będzie skutkować niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego. Stan elektronicznej karty obiegowej można sprawdzić na stronie USOSWeb po zalogowaniu się (Zakładki: "DLA WSZYSTKICH" -> "MOJE OBIEGÓWKI").

Jak przygotować się do egzaminu dyplomowego?

Pytania na egzamin przygotowywane są przez pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału na podstawie treści kształcenia zawartych w kartach przedmiotów. Wydział publikuje, co najmniej 30 dni przed pierwszym terminem egzaminu, na stronie internetowej w zakładce „Egzamin dyplomowy (inżynierski)” wykaz zagadnień dla poszczególnych kierunków, których znajomość będzie wymagana na egzaminie dyplomowym.

Organizacja i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy (inżynierski) trwa 60 minut, ma formę pisemną i zawiera 6 pytań otwartych, wspólnych dla danego kierunku, nie zawiera pytań z przedmiotów specjalnościowych i wybieranych. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której skład określa dziekan/prodzikan ds. kształcenia.

Wymagania niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu określa komisja egzaminacyjna i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem egzaminu.

Dziekanat przygotowuje listę osób dopuszczonych do egzaminu dyplomowego.

Student przystępujący do egzaminu dyplomowego ma obowiązek posiadać ważny dokument tożsamości. Tożsamość zdającego będzie weryfikowana przed rozpoczęciem egzaminu.

Następnie zdający otrzymuje kartę z zestawem pytań egzaminacyjnych.

Korzystanie podczas egzaminu z pomocy innych osób, urządzeń odtwarzających, opracowań obejmujących tematykę stanowiącą przedmiot egzaminu lub urządzeń komunikacyjnych powoduje przerwanie tej osobie egzaminu i skutkuje negatywnym wynikiem egzaminu.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, zarówno w trybie tradycyjnym (w siedzibie Uczelni), jak i w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Terminy egzaminów

Egzaminy inżynierskie odbywają się co najmniej dwa razy w roku, w ostatnim semestrze studiów dla studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego.

Egzamin pisemny odbywa się w dwóch wcześniej ustalonych terminach:

- podstawowym w sesji zasadniczej,
- poprawkowym w sesji poprawkowej.

Terminy są ustalane przez Dziekana i podawane do publicznej wiadomości co najmniej 60 dni przed ich rozpoczęciem. Miejsce egzaminu jest ustalane niezależnie w zależności od liczby osób przystępujących do egzaminu.

Informacje szczegółowe (tj. termin, sala) publikowane są i aktualizowane na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Egzamin dyplomowy (inżynierski)”.

Wyniki egzaminu

Wyniki egzaminu publikowane są w ciągu 2 dni roboczych od jego przeprowadzenia w USOSWeb.

Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników (§37 ust 14. *Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza*).

Student ma prawo do poprawy oceny negatywnej.

Dyplom i suplement

W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu inżynierskiego sporządzane są i wydawane absolwentowi dyplomy i suplementy, które należy odebrać osobiście w dziekanacie.

Wydanie dyplomu osobie trzeciej jest możliwe wyłącznie po dostarczeniu przez nią upoważnienia notarialnego.

Rzeszów, dnia

.....
(imię, nazwisko)

.....
(kierunek studiów)

.....
(nr albumu)

.....
(nr tel. / e-mail)

Dziekanat
Prodziekan ds. Kształcenia
Wydział Elektrotechniki i Informatyki
Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego).

Na podstawie § 50 ust 2. Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza oświadczam, że uzyskałem zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS (210 punktów w przypadku studiów pierwszego stopnia – inżynierskich) oraz uregulowałem wszystkie zobowiązania wobec Uczelni określone w odrębnych przepisach.

.....
(podpis dyplomanta)

Dziekanat Wydziału Elektrotechniki i Informatyki:

Potwierdzam, że student uzyskał zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS

.....
(podpis pracownika dziekanatu)

Decyzja Prodziekana ds. kształcenia:

Dopuszczam/nie dopuszczam* do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego).

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Prodziekana)

Załączniki:

- wniosek o wydanie dyplomu,

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(kierunek/nr albumu)

.....
(nr telefonu)

Data wpływu wniosku:
(wypełnia pracownik Dziekanatu)

**Dziekan
Wydziału Elektrotechniki i Informatyki
Politechniki Rzeszowskiej**

Proszę o wydanie kompletu dyplomu, który stanowi:

- 1) **oryginał dyplomu, oryginał suplementu oraz ich dwa odpisy
sporządzone w języku polskim**

☐

Lub

- 2) **oryginał dyplomu, oryginał suplementu, jeden odpis dyplomu i
jeden odpis suplementu w języku polskim**

☐

oraz

jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język:

- a) angielski

☐

- b) niemiecki

☐

- c) francuski

☐

- d) hiszpański

☐

- e) rosyjski

☐

jeden odpis suplementu w tłumaczeniu na język angielski

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

- Zgodnie z § 2 ust. 3 zarządzenia nr 9/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 5 lutego 2021 r. jeden odpis dyplomu ukończenia studiów oraz jeden odpis suplementu w tłumaczeniu na język obcy stanowiące komplet dyplomu wskazany w pkt 2 są wydawane bezpłatnie w przypadku, gdy wniosek studenta o ich wydanie jest złożony najpóźniej w dniu składania egzaminu dyplomowego.
- Zgodnie z § 2 ust. 4 i 5 zarządzenia nr 9/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 5 lutego 2021 r. student może wnioskować o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu.
Za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu lub suplementu w języku obcym jest pobierana opłata w wysokości 20 zł.