

**Procedura organizacji i przebiegu  
egzaminu dyplomowego (inżynierskiego)  
na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki  
Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**

### **Warunki dopuszczenia do egzaminu**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS (210 punktów w przypadku studiów pierwszego stopnia – inżynierskich) oraz
2. Uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni określonych w odrębnych przepisach (opłaty, biblioteka, itp.) (§ 50 ust 2. *Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza*).

### **Wymagane dokumenty**

Student, **niezwłocznie i najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą egzaminu dyplomowego**, po uzyskaniu zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS, zobowiązany jest do:

1. Wydrukowania, uzupełnienia, podpisania i zeskanowania dokumentów wymienionych niżej.
  - wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego),
  - wniosek o wydanie dyplomu,
  - wniosek o weryfikację danych zamieszczanych na dyplomie ukończenia studiów,
  - potwierdzenia opłat za dyplom (jeżeli dotyczy).Skany dokumentów należy przysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail dziekanatu właściwego dla kierunku.
2. W celu poprawnej identyfikacji należy używać wyłącznie konta poczty studenckiej nrindeksu@stud.prz.edu.pl.
3. Po weryfikacji przesłanych dokumentów i karty obiegowej pracownik dziekanatu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazuje informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.

### **Opłaty za dyplom**

1. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed 1.10.2019 zobowiązani są do wniesienia opłaty odpowiednio dla wariantu dyplomu wskazanego we wniosku o wydanie dyplomu w wysokości:
  - 60 zł (oryginał i dwa odpisy w języku polskim z suplementami),
  - lub 100 zł (oryginał, jeden odpis w języku polskim i jeden odpis w języku obcym z suplementami).Opłatę należy uiścić na indywidualny numer konta bankowego. Numer dostępny jest po zalogowaniu się w USOSWeb (zakładka: dla studentów/płatności).
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia od 1.10.2019 (od cyklu 2019/20-Z) lub później nie wnoszą opłaty.
3. Studenci, którzy wznowili studia 1.10.2019 lub później nie wnoszą opłaty.

### **Karta obiegowa**

W Uczelni obowiązuje elektroniczna karta obiegowa (*zarządzenie Rektora nr 108/2021 z dnia 17 listopada 2021*). Elektroniczna karta obiegowa służy do stwierdzenia braku zaległości w Bibliotece PRz. Pracownik dziekanatu weryfikuje kartę obiegową po przesłaniu wszystkich wymaganych dokumentów.

Student jest zobowiązany do uregulowania zaległości w Bibliotece PRz przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego).

**Nieuregulowanie zaległości będzie skutkowało niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.**

Stan obiegówki można sprawdzić na stronie USOSWeb po zalogowaniu się (Zakładki: "DLA WSZYSTKICH" -> "MOJE OBIEGÓWKI").

## **Jak przygotować się do egzaminu dyplomowego?**

Pytania na egzamin przygotowywane są przez pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału na podstawie treści kształcenia zawartych w kartach przedmiotów. Wydział publikuje, co najmniej 30 dni przed pierwszym terminem egzaminu, na stronie internetowej w zakładce „Egzamin dyplomowy (inżynierski)” wykaz zagadnień dla poszczególnych kierunków, których znajomość będzie wymagana na egzaminie.

## **Organizacja i przebieg egzaminu**

Egzamin dyplomowy (inżynierski) trwa 60 minut, ma formę pisemną i zawiera 6 pytań (otwartych), wspólnych dla danego kierunku, nie zawiera pytań z przedmiotów specjalnościowych i wybieranych. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której skład określa dziekan/prodzikan ds. kształcenia.

Wymagania niezbędne do uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu określa komisja egzaminacyjna i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem egzaminu.

Dziekanat przygotowuje listę osób dopuszczonych do egzaminu dyplomowego.

Student jest zobowiązany posiadać ważny dokument tożsamości, po wejściu na salę egzaminacyjną komisja weryfikuje tożsamość zdającego.

Następnie zdający otrzymuje kartę z zestawem pytań egzaminacyjnych.

Korzystanie podczas egzaminu z pomocy innych osób, urządzeń odtwarzających, opracowań obejmujących tematykę stanowiącą przedmiot egzaminu lub urządzeń służących do przekazu bądź odbioru informacji powoduje przerwanie tej osobie egzaminu i skutkuje negatywnym wynikiem egzaminu.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, zarówno w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, jak i w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **Terminy egzaminów**

Egzaminy inżynierskie odbywają się co najmniej dwa razy w roku, w ostatnim semestrze dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Egzamin pisemny odbywa się w dwóch wcześniej ustalonych terminach:

- podstawowym w sesji zasadniczej,
- poprawkowym w sesji poprawkowej.

Daty ustalane są przez Dziekana i podawane do publicznej wiadomości na minimum 60 dni wcześniej. Natomiast miejsce egzaminu jest ustalane niezależnie w zależności od liczebności grup przystępujących do egzaminu.

Informacje szczegółowe (tj. termin, sala) publikowane są i aktualizowane na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Egzamin dyplomowy (inżynierski)”.

Informacje szczegółowe (tj. termin, sala) publikowane są i aktualizowane na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Egzamin dyplomowy (inżynierski)”.

### **Wyniki egzaminu**

Wyniki egzaminu publikowane są w ciągu 2 dni roboczych od jego przeprowadzenia w USOSWeb. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników (§37 ust 14. *Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza*). Student ma prawo do poprawy oceny negatywnej.

### **Dyplom i suplement**

W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu inżynierskiego sporządzane są i wydawane absolwentowi dyplomy i suplementy, które należy odebrać osobiście w dziekanacie. Wydanie dyplomu osobie trzeciej jest możliwe wyłącznie po dostarczeniu przez nią upoważnienia notarialnego.

Rzeszów, dnia .....

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(nr albumu)

.....  
(nr tel. / e-mail)

**Dziekanat  
Prodziekan ds. Kształcenia  
Wydział Elektrotechniki i Informatyki  
Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego).

Na podstawie § 50 ust 2. Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza oświadczam, że uzyskałem zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS (210 punktów w przypadku studiów pierwszego stopnia – inżynierskich) oraz uregulowałem wszystkie zobowiązania wobec Uczelni określone w odrębnych przepisach.

.....  
(podpis dyplomanta)

*Dziekanat Wydziału Elektrotechniki i Informatyki:*

Potwierdzam, że student uzyskał zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS

.....  
(podpis pracownika dziekanatu)

*Decyzja Prodziekana ds. kształcenia:*

Dopuszczam/nie dopuszczam\* do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego).

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Prodziekana)

*Załączniki:*

- wniosek o weryfikację danych zamieszczanych na dyplomie ukończenia studiów,
- wniosek o wydanie dyplomu,
- potwierdzenia opłat za dyplom (jeżeli dotyczy).

Data wpływu wniosku:

....., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....  
(wydział/kierunek/nr albumu)

.....  
(nr telefonu/e-mail)

**Pani/Pan Dziekan Wydziału**

.....

Proszę o wydanie kompletu dyplomu, który stanowi:

1) **oryginał dyplomu, oryginał suplementu oraz ich dwa odpisy  
sporządzone w języku polskim**

2) **oryginał dyplomu, oryginał suplementu, jeden odpis dyplomu i  
jeden odpis suplementu w języku polskim**

**oraz**

**jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język:**

a) angielski

b) niemiecki

c) francuski

d) hiszpański

e) rosyjski

**jeden odpis suplementu w tłumaczeniu na język angielski**

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### **Pouczenie:**

- Zgodnie z § 2 ust. 3 zarządzenia nr 9/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 5 lutego 2021 r. jeden odpis dyplomu ukończenia studiów oraz jeden odpis suplementu w tłumaczeniu na język obcy stanowiące komplet dyplomu wskazany w pkt 2 są wydawane bezpłatnie w przypadku, gdy wniosek studenta o ich wydanie jest złożony najpóźniej w dniu składania egzaminu dyplomowego.
- Zgodnie z § 2 ust. 4 i 5 zarządzenia nr 9/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 5 lutego 2021 r. student może wnioskować o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu. Za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu lub suplementu w języku obcym jest pobierana opłata w wysokości 20 zł.

Rzeszów, dnia .....

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(nr albumu)

.....  
(nr tel. / e-mail)

**Dziekanat  
Wydziału Elektrotechniki i Informatyki**

**WNIOSEK O WERYFIKACJĘ DANYCH  
do zamieszczenia na dyplomie ukończenia studiów**

Wniosuję o weryfikację moich danych osobowych znajdujących się w bazie USOS:

IMIĘ (pierwsze) .....

IMIĘ (drugie) .....

NAZWISKO .....

DATA URODZENIA (dzień, miesiąc słownie, rok) .....

MIEJSCE URODZENIA .....

Niniejszym oświadczam, iż podane dane są tożsame z danymi w dokumentach tożsamości.

.....  
(czytelny podpis studenta)