
 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wydział Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Rzeszowskiej		 WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Ankietyzacja w systemie USOS	Strona 1 z 4	

Ankietyzacja w systemie USOS

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest pozyskanie od studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych informacji o odbiorze procesu dydaktycznego oraz procesów pomocniczych. Procedura służy do monitorowania i oceny jakości kadry dydaktycznej Wydziału oraz kadry wspierającej kształcenie na Wydziale, monitorowania stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i oceny bazy dydaktycznej Wydziału.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura obowiązuje na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki. W systemie USOSweb studenci oraz doktoranci za pomocą ankiet oceniają: nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, zajęcia dydaktyczne (przedmioty), organizację studiów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, obsługujących proces kształcenia (pracownicy dziekanatu). Słuchacze studiów podyplomowych za pomocą ankiet oceniają zajęcia dydaktyczne (przedmioty) oraz organizację studiów.



Ankietyzacja realizowana jest w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej z zachowaniem zasad anonimowości, poufności oraz dobrowolności ankietowanych. Termin ankietyzacji ustalany jest przez pełnomocnika rektora ds. zapewniania jakości kształcenia po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.

Ankieta oceny nauczyciela akademickiego przeprowadzona jest co najmniej raz w roku. Udostępniana jest wszystkim studentom i doktorantom, z którymi oceniany nauczyciel akademicki prowadził zajęcia w danym roku akademickim. Dotyczy to także każdej innej osoby niż nauczyciel akademicki, która prowadziła zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim.

Ankieta oceny zajęć (przedmiotu) prowadzona jest każdorazowo po zakończeniu cyklu zajęć dydaktycznych (jeśli przedmiot realizowany jest przez kolejne semestry ocenie podlega każdorazowo po zakończeniu kolejnych semestrów). Ankieta udostępniana jest wszystkim studentom i doktorantom uczestniczącym w zajęciach z danego przedmiotu.

Ankieta organizacji studiów oraz ankieta oceny pracownika niebędącego nauczycielem akademickim prowadzona jest nie rzadziej niż raz na dwa lata. Udostępniana jest studentom z każdej formy i poziomu studiów prowadzonych na Wydziale.

W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. zapewniania jakości kształcenia, dopuszcza się zmianę narzędzi oraz trybu prowadzenia ankietyzacji, jak również i prowadzenie pozaplanowych ankietyzacji.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wydział Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Rzeszowskiej		 WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Ankietyzacja w systemie USOS	Strona 2 z 4	

3. Definicje



- 3.1. Uczelniane formularze ankiet – formularze ankiet opracowane i zatwierdzone przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (UKZJK) jako obowiązujące w całej Uczelni w danym roku akademickim.
- 3.2. Wydziałowe formularze ankiet – formularze ankiet opracowane i zatwierdzone przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia jako obowiązujące na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki w danym roku akademickim. Oprócz pytań obowiązkowych (opracowanych i zatwierdzonych przez UKZJK), mogą również zawierać pytania dodatkowe zaproponowane przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. W danym roku akademickim zatwierdzone wzory formularzy ankiet nie podlegają zmianie.
- 3.3. Harmonogram ankietyzacji w systemie USOS – zatwierdzony przez Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia plan ankietyzacji obejmujący rodzaje ankiet, które mają być przeprowadzone w systemie USOS w poszczególnych semestrach danego roku akademickiego.
- 3.4. Wytyczne dla wydziałowego koordynatora ds. systemu USOS – zalecenia Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia dotyczące sposobu opracowania danych z poszczególnych ankiet. Stanowią one podstawę do dalszego opracowania i wyciągnięcia wniosków przez WKZJK.

4. Skróty

- PRJK – Pełnomocnik Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia,
 KJK – Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia,
 UKZJK – Uczelniana Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
 WKZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
 WKU – Wydziałowy Koordynator ds. systemu USOS,
 S – Studenci,
 K – Kierownik jednostki (katedry/zakładu),
 D - Dziekan Wydziału,
 T – Termin realizacji.

5. Odpowiedzialność

- 5.1. Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia:
 - nadzór nad organizacją i realizacją ankietyzacji,
 - opracowanie i przekazanie zbiorczych wyników ankietyzacji nauczycieli akademickich oraz

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wydział Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Rzeszowskiej		 WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Ankietyzacja w systemie USOS	Strona 3 z 4	

oceny prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych (przedmiotów) kierownikom jednostek (katedr/zakładów), w których zatrudnieni są ocenieni w wyniku ankietyzacji nauczyciele.

- opracowanie i przekazanie zbiorczych wyników ankietyzacji doktorantów oraz oceny prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych (przedmiotów) kierownikom jednostek (katedr/zakładów), w których zatrudnieni są opiekunowie naukowci doktorantów,
- opracowanie zbiorczych wyników ankiety organizacji studiów i ankiety pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- przekazanie wyników i wniosków z ankietyzacji Dziekanowi Wydziału,
- przygotowanie sprawozdania z ankietyzacji i przekazanie go pełnomocnikowi rektora ds. zapewniania jakości kształcenia.

5.2. Wydziałowy Koordynator ds. systemu USOS:



- wprowadzenie formularzy ankiet do systemu USOS,
- udostępnienie studentom ankiet w systemie USOS,
- opracowanie danych z ankiet zgodnie z wytycznymi WKZJK,
- przekazanie wyników ankietyzacji w systemie USOS do wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia,
- zabezpieczenie i przechowywanie danych z ankiet.

5.3. Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia:

- opracowanie harmonogramu ankietyzacji w systemie USOS,
- opracowanie i zatwierdzenie wydziałowych formularzy ankiet,
- opracowanie wytycznych dla Wydziałowego koordynatora ds. systemu USOS,
- analiza zbiorczych wyników z ankietyzacji,
- zatwierdzenie sprawozdania z ankietyzacji przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia.

6. Sposób postępowania

- 6.1. Wprowadzenie wydziałowych formularzy ankiet do systemu USOSweb zgodnie z harmonogramem ankietyzacji (**WKU**). **T**: do tygodnia przed terminem ankietyzacji.
- 6.2. Udostępnienie uprawnionym studentom ankiet w systemie USOSweb (**WKU**). **T**: termin ustalany jest przez Pełnomocnika Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia w uzgodnieniu odpowiednio z Samorządem Studentów i Doktorantów.
- 6.3. Wypełnianie ankiet w systemie USOSweb (**S**). **T**: termin ustalany jest przez Pełnomocnika Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia w uzgodnieniu odpowiednio z Samorządem Studentów i Doktorantów.
- 6.4. Zabezpieczenie i przechowywanie danych z ankietyzacji (**WKU**).
- 6.5. W celu opracowania zbiorczych wyników ankiet, przekazanie danych z ankietyzacji przez Wydziałowego koordynatora ds. systemu USOS (**WKU**) wydziałowemu koordynatorowi

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wydział Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Rzeszowskiej		 WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
	Ankietyzacja w systemie USOS	Strona 4 z 4	

ds. zapewniania jakości kształcenia (**KJK**). **T:** do 14 dni roboczych od zakończenia ankietyzacji.

- 6.6. Opracowanie zbiorczych wyników z ankietyzacji w systemie USOS (**KJK**). **T:** do jednego miesiąca od zakończenia ankietyzacji.
- 6.7. Opracowanie raportów zawierających zbiorcze wyniki ankiet pracowników danej jednostki (katedry/zakładu) i przekazanie ich kierownikom jednostek, w których zatrudnieni są ocenieni w wyniku ankietyzacji nauczyciele (**KJK**). **T:** do jednego miesiąca od zakończenia ankietyzacji.
- 6.8. Analiza zbiorczych wyników z ankietyzacji (**WKZJK**). **T:** na najbliższym zebraniu WKZJK po terminie opracowania wyników ankietyzacji.
- 6.9. Przygotowanie sprawozdania z ankietyzacji (**KJK**). **T:** do jednego miesiąca od zakończenia badań ankietowych.
- 6.10. Zatwierdzenie sprawozdania z ankietyzacji (**WKZJK**). **T:** na najbliższym zebraniu WKZJK po terminie przygotowania sprawozdania z ankietyzacji.
- 6.11. Przekazanie wyników i wniosków z ankietyzacji Dziekanowi Wydziału (**KJK**). **T:** do jednego miesiąca od zakończenia badań ankietowych.
- 6.12. Przekazanie sprawozdania z ankietyzacji Pełnomocnikowi Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia (**PRJK**). **T:** do jednego miesiąca od dnia zakończenia badań ankietowych.

7. Dokumenty związane

- 7.1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r
- 7.2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
- 7.3. Zarządzenie nr 122/2020 Rektora PRz z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie aktualizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 7.4. Zarządzenie Nr 5/2021 Rektora PRz z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie aktualizacji zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

8. Wykaz dokumentów roboczych

- 8.1. Uczelniane formularze ankiet, zawierające obowiązkowe pytania poszczególnych ankiet zatwierdzone przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (UKZJK) jako obowiązujące w całej Uczelni w danym roku akademickim.
- 8.2. Wydziałowe formularze ankiet, które mogą zawierać oprócz pytań obowiązkowych (zatwierdzonych przez UKZJK), także pytania dodatkowe wprowadzone decyzją Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

9. Rozdzielnik

WKU, KJK, K, D, WKZJK