

ZARZĄDZENIE Nr 94/2021

REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

z dnia 1 października 2021 r.

w sprawie zasad przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich odbywającej się w 2021 r.

Na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 61 ust. 3 Statutu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 27 czerwca 2019 r. z późn. zm. (t.j. z dnia 29 kwietnia 2021 r.), po zasięgnięciu opinii Senatu Politechniki Rzeszowskiej, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W 2021 roku przeprowadza się ocenę okresową nauczycieli akademickich Politechniki Rzeszowskiej, zwaną dalej „oceną okresową” na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Politechnice Rzeszowskiej zostaną poddani w 2021 roku ocenie okresowej z uwzględnieniem następującego harmonogramu:
 - 1) do dnia 25 października 2021 roku nauczyciele akademicy podlegający ocenie przekazują wypełnione właściwe formularze parametrycznej oceny aktywności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego Politechniki Rzeszowskiej do właściwej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich,
 - 2) do dnia 12 listopada 2021 roku komisje ds. oceny nauczycieli akademickich przeprowadzają oceny i udostępniają ich wyniki nauczycielom akademickim,
 - 3) do dnia 22 listopada 2021 roku każdy nauczyciel akademicki ma obowiązek zapoznać się z wynikiem oceny okresowej i potwierdzić ten fakt na obowiązującej karcie oceny,
 - 4) do dnia 6 grudnia 2021 roku formularze ocen nauczycieli akademickich należy przekazać do Działu Spraw Osobowych,
 - 5) rektor Politechniki Rzeszowskiej rozpatruje odwołania od oceny okresowej w terminie najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 roku.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może dokonać zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2.

§ 2

1. Ocena okresowa obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej nauczyciela akademickiego lub od zatrudnienia w przypadku nowo zatrudnionych pracowników, przy czym okres oceny nie może być krótszy niż jeden rok licząc od rozpoczęcia okresu zatrudnienia i wykonywania obowiązków do dnia 30 września 2021 r.
2. Ocena okresowa jest dokonywana w oparciu o kryteria oceny obowiązujące bezpośrednio przed okresem podlegającym ocenie.
3. Ocena okresowa jest dokonywana na właściwym formularzu parametrycznej oceny aktywności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego Politechniki Rzeszowskiej, zwanym dalej „formularzem”, obowiązującym bezpośrednio przed okresem podlegającym ocenie.
4. Wzory formularzy stanowią załączniki do zarządzenia nr 48/2013 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 5 grudnia 2013 r. oraz zarządzeń je zmieniających.

5. Liczbę punktów przyporządkowaną szczegółowym obszarom działalności wyszczególnionym w formularzu oceny ustala się w oparciu o zapisy uchwały właściwej rady wydziału lub innego właściwego podmiotu, obowiązującej bezpośrednio przed okresem podlegającym ocenie.
6. W przypadku cząstkowych okresów oceny na potrzeby ustalenia właściwych kryteriów oceny, formularza oraz aktu o którym mowa w ust. 5, za okresy polegające ocenie uznaje się osobno poszczególne okresy cząstkowe.

§ 3

1. W przypadku zmiany warunków zatrudnienia polegającej na istotnej zmianie zakresu realizowanych obowiązków, końcowa ocena okresowa składa się z oceny z poniższych okresów:
 - 1) za okres od ostatniej oceny do dnia poprzedzającego dzień zmiany warunków zatrudnienia,
 - 2) za okres od dnia zmiany warunków zatrudnienia do końca okresu oceny.
2. Za istotną zmianę zakresu realizowanych obowiązków, o której mowa w ust. 1 uznaje się w szczególności:
 - 1) zmianę warunków zatrudnienia polegającą na tym, że pracownik naukowo-dydaktyczny stał się pracownikiem zatrudnionym w grupie pracowników dydaktycznych,
 - 2) zmianę warunków zatrudnienia polegającą na tym, że pracownik dydaktyczny stał się pracownikiem zatrudnionym w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel akademicki otrzyma ocenę okresową:
 - 1) pozytywną, jeżeli uzyska ocenę pozytywną z co najmniej jednego okresu cząstkowego,
 - 2) negatywną, jeżeli uzyska ocenę negatywną z obu okresów cząstkowych.
4. W przypadkach budzących wątpliwości w zakresie słuszności uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, właściwa komisja oceniająca, może wystawić ocenę pozytywną, biorąc pod uwagę opinię bezpośredniego przełożonego, należyta staranność w wykonywaniu podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego lub inne szczególne okoliczności towarzyszące działalności ocenianego nauczyciela akademickiego. Ocena w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga uzasadnienia.

§ 4

1. W przypadku gdy w okresie oceny oceniany pełnił funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub przewodniczącego właściwej komisji oceniającej, ocena okresowa jest dokonywana w ten sposób, że:
 - 1) za okres pełnienia funkcji oraz 2 lat od zakończenia pełnienia funkcji z racji charakteru pracy osób pełniących funkcje, o których powyżej ustala się, że przy obowiązującej maksymalnej liczbie 100 punktów, przypisuje się 80 punktów osiągnięciom organizacyjnym, których prawidłowe wykonanie wpływa na ocenę uczelni w różnych obszarach jej działalności. Wobec trudności w mierzalności osiągnięć organizacyjnych, ocenę pracy z tytułu wyszczególnionych w formularzu aktywności nauczyciela akademickiego w części osiągnięć organizacyjnych oraz za pozostałe obszary działalności, za które możliwe jest uzyskanie pozostałych 20 punktów, pozostawia się do ustalenia przez właściwą komisję oceniającą, na podstawie przedłożonego przez ocenianego dorobku i informacji uzupełniających zawartych w formularzu.

Ustalona zgodnie z zasadami określonym w zdaniach poprzednich liczba punktów wynosząca, co najmniej 80 odpowiada ocenie pozytywnej.

- 2) za pozostały okres niewskazany w pkt 1 osoby pełniące funkcje, o których mowa powyżej są oceniane na zasadach ogólnych.
2. W przypadku gdy w okresie oceny nauczyciel akademicki uzyskał stopień naukowy lub tytuł naukowy, ocena okresowa jest dokonywana w ten sposób, że:
 - 1) za okres do dnia uzyskania stopnia lub tytułu naukowego uznaje się, że oceniany otrzymuje ocenę pozytywną,
 - 2) za okres po uzyskaniu stopnia lub tytułu naukowego nauczyciel akademicki jest oceniany na zasadach ogólnych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 przepis §3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Oceny okresowej dokonuje:
 - 1) właściwa wydziałowa komisja ds. oceny nauczycieli akademickich – w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach,
 - 2) uczelniana komisja ds. oceny nauczycieli akademickich – w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w innych niż wydział jednostkach organizacyjnych Politechniki Rzeszowskiej,
 - 3) rektorska komisja ds. oceny nauczycieli akademickich – w odniesieniu do nauczycieli akademickich sprawujących w okresie oceny funkcje rektora, prorektora, dziekana, przewodniczącego właściwej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powołuje rektor na wniosek właściwego dziekana spośród kandydatów pozytywnie zaopiniowanych przez właściwą radę wydziału, na czas przeprowadzenia oceny okresowej w 2021 roku.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 są powoływane przez rektora na czas przeprowadzenia oceny okresowej w 2021 roku.
4. Przewodniczącymi każdej z komisji, o których mowa w ust. 1 wskazuje rektor.
5. Posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
6. W posiedzeniach komisji, o których mowa w ust. 1 bierze udział z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego oraz przedstawiciel związku zawodowego, którego oceniany jest członkiem. W przypadku gdy oceniany nie jest członkiem związku zawodowego, przedstawiciela związku zawodowego wyznacza odpowiednio właściwy dziekan, przewodniczący uczelnianej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich lub przewodniczący rektorskiej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich. W posiedzeniach komisji może brać udział z głosem doradczym także dziekan właściwego wydziału lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej innej niż wydział, jeżeli nie jest jej członkiem.
7. Decyzje komisji, o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 6

1. Ustala się wzór karty oceny okresowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ocena okresowa może być pozytywna lub negatywna, przy czym za ocenę negatywną uznaje się ocenę „nieprzydatny”.

3. Od wyniku oceny przysługuje odwołanie do rektora, które składa się w terminie 14 dni od zapoznania się nauczyciela akademickiego z wynikiem oceny. Odwołanie składa się za pośrednictwem właściwej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
4. Przewodniczący właściwej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich niezwłocznie przekazuje rektorowi odwołanie wraz z dokumentacją, na podstawie której dokonano oceny.
5. Rektor rozpoznając odwołanie może:
 - 1) utrzymać w mocy zaskarżoną ocenę okresową,
 - 2) zmienić zaskarżoną ocenę okresową,
 - 3) uchylić zaskarżoną ocenę i przekazać do ponownego rozpatrzenia właściwej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
6. Decyzja rektora w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§ 7

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy zarządzenia nr 48/2013 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 5 grudnia 2013 r. z późn. zm., przy czym w przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają przepisy niniejszego zarządzenia oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. We wszelkich sprawach związanych z oceną okresową, o której mowa w §1 ust. 1 nieuregulowanych w aktach wewnętrznych lub przepisach powszechnie obowiązujących, a także w przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni

KARTA OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ

.....
imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy ocenianego nauczyciela akademickiego

.....
stanowisko, katedra/zakład /centrum

.....
wydział

Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich wydziału/uczelniana/rektorska
w składzie:

1. – przewodniczący
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

2. – członkowie
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

3.
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

4.
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

5.
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

6.
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

7.
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

z udziałem z głosem doradczym (nie dotyczy dziekana wydziału, jeżeli jest członkiem Komisji):

8. – kierownika katedry/zakładu/centrum
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

jako bezpośredniego przełożonego ocenianego nauczyciela akademickiego,

9. – przedstawiciela związku zawodowego,
(imię i nazwisko)

10. – dziekana wydziału
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

dokonała oceny okresowej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie
wyższym (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.),

Pani/Pana
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)

Ocena dotyczy pracy w okresie od **do**

Komisja w wyniku tajnego głosowania ocenia następująco pracę nauczyciela na zajmowanym
stanowisku/pełniącemu funkcję.

WYNIK KOŃCOWY OCENY

Podpisy przewodniczącego i członków komisji oceniającej:

1. 2.
3. 4.
5. 6.
7.

Data:

Pouczenie:

Od wyniku oceny ocenianemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do Rektora, które składa się za pośrednictwem właściwej komisji oceniającej, w terminie czternastu dni od zapoznania się nauczyciela akademickiego z wynikiem oceny. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Potwierdzam zapoznanie się z oceną komisji i obowiązującym trybem odwoławczym oraz odbiór kserokopii karty oceny.

.....
(data i podpis ocenianego nauczyciela akademickiego)

Kserokopię niniejszej karty oceny przekazano:

1. kierownikowi katedry/zakładu/centrum -
(data i podpis)
2. dziekanowi wydziału/prorektorowi -
(data i podpis)

Uwaga

Jeden egz. karty pozostaje w aktach komisji ds. oceny nauczycieli akademickich, drugi egz. przekazywany jest do Działu Spraw Osobowych.

Na podstawie oceny Komisji wnioskuję:

Podpis dziekana wydziału/kierownika jednostki niewchodzącej w skład wydziału, data

Wypełnia Dział Spraw Osobowych

Oceniana/ny zatrudniony jest w PRz od r., kolejno na stanowiskach

Ewentualnie dodatkowe informacje:

Decyzja rektora:

Podpis rektora, data